

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

[ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.]



KLASA: 602-03/19-01/53
URBROJ: 2109-56-01-19-01
Čakovec, 3. listopada 2019. godine

Gimnazija Josipa Slavenškog Čakovec
Vladimira Nazora 34
40 000 Čakovec
+ 385 40 314 900
+385 40 314 911

www.gimnazija-cakovec.hr
gimnazija-cakovec@ck.t-com.hr



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	5
3. UČENICI	5
3.1. Prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini 2019./2020.	5
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima u šk. godini 2019./2020.	6
4. DJELATNICI USTANOVE	6
4.1. Ravnatelj	6
4.2. Satničar	6
4.3. Stručni suradnici	6
4.4. Nastavnici	6
4.5. Nastavnici koji rade na dvije ili više škola	9
4.6. Ostali djelatnici	9
5. ORGANIZACIJA ŠKOLE	11
5.1. prema broju radnih dana u tjednu	11
5.2. prema dnevnom radu/smjene – početak i završetak dnevnog rada/	11
5.3. prema sadržaju – općeobrazovni nastavni predmeti	11
5.4. Izborna nastava	12
5.5. Fakultativna nastava	12
5.6. Izvannastavne aktivnosti	13
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA	14
6.1. Plan radnih dana u šk. god. 2019./2020.	17
7. PLAN AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKATA	18
7.1. Međunarodna i ostala suradnja	18
7.2. Projekti	18
7.3. Preventivni program	19
7.4. Kulturna i javna djelatnost	20
7.5. Izvanučionička nastava	21
7.6. Ostale aktivnosti, programi i/ili projekti	23
7.7. Natjecanja	24
7.8. Školski izleti i ekskurzije	24
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	25
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	26
10. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	28

10.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	28
10.2. Plan i program rada razrednih vijeća	29
10.3. Plan i program rada stručnih vijeća	29
10.4. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	32
10.5. Plan i program rada razrednika i razrednog odjela	33
10.6. Plan i program rada razrednog odjela	34
10.7. Plan i program rada Školskog odbora	34
10.8. Plan i program rada Vijeća učenika	36
10.9. Plan i program rada Vijeća roditelja	37
10.11. Program antikorupcijskih mjera	38
10.12. Plan i program rada ravnatelja	38
10.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora	41
10.14. Plan i program rada stručnih suradnika	42
10.14.1. Plan i program rada psihologa	42
10.14.2. Plan i program rada pedagoga	43
10.14.3. Plan i program rada knjižničara*	45
10.15. Plan i program rada satničara	47
10.16. Plan i program rada tajnika	48
10.17. Plan i program rada voditelja računovodstva	49
10.18. Plan i program rada administrativnog referenta	53
10.19. Plan i program rada pomoćno-tehničke službe	54
11. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	55
11.1. RECITATORSKA GRUPA	55
11.2. MLADI JEZIKOSLOVCI	56
11.3. MATEMATIKA +	57
11.4. ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI U PRIRODOSLOVLJU	58
11.5. HRVATSKI CRVENI KRIŽ	59
11.6. VOLONTERSKA GRUPA	60
11.7. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „GIMNAZIJALAC“	61
11.8. KNJIŽNIČARSKA GRUPA	62

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Gimnazija Josipa Slavenkog Čakovec
Adresa, županija	Vladimira Nazora 34, Međimurska županija
E-adresa	gimnazija-cakovec@ck.t-com.hr
Mrežna stranica	www.gimnazija-cakovec.hr
Službena Facebook stranica	https://www.facebook.com/gimnaCK/
Šifra ustanove	20-010-501
Ukupni broj učenika	638
Ukupni broj odjela	28
Opća gimnazija	19
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4
Prirodoslovna gimnazija	1
Jezična gimnazija	4
Ukupan broj djelatnika	77
Nastavnika	64
Stručnih suradnika	3
Administrativno osoblje	3
Pomoćno-tehničkog osoblja	6
Programi i trajanje obrazovanja:	
Opća gimnazija	4 godine
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4 godine
Prirodoslovna gimnazija	4 godine
Jezična gimnazija	4 godine
Priznanja i nagrade	Ministrovo priznanje za 2001. godinu za uspješan, kvalitetan i kreativan rad (Zagreb, 5. listopada 2001.) Nagrada «ZRINSKI» – Međimurska županija dodjeljuje školi ovu nagradu za najviše rezultate u znanstveno-pedagoškom i odgojno-obrazovnom radu te osobite uspjehe učenika na državnim natjecanjima (Čakovec, 30. travnja 1997.) Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja dodjeljuje školi nagradu u 2001. godini za dostignuća u zaštiti okoliša na području odgoja i obrazovanja u nastavnim aktivnostima (Zagreb, 5. lipnja 2001.)

Škola ima status Međunarodne ekoškole od 22. ožujka 2002. godine

Škola nosi titulu „ŠKOLA – PARTNER BUDUĆNOSTI“ koju joj je dodijelilo Ministarstvo kulture Savezne Republike Njemačke na temelju dugogodišnje suradnje u Deutsches Sprachdiplomu (Čakovec, 14. siječnja 2010.)

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti – zgrada	Nastava se odvija u vlastitoj zgradi koja je sagrađena 1967. godine, dograđena 2014. godine ukupne brutopovršine 3299 m ² . Za nastavu TZK koristimo dvoranu Ekonomske i trgovačke škole Čakovec i vlastitu teretanu. Sportski tereni, igrališta i oprema su vlastiti, a koristi ih i Ekonomska i trgovačka škola. Izvor financiranja: Državni i županijski proračun te ostali prihodi.
b) prostorni uvjeti – učionički prostor	Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama (20) i kabinetima (4) te se neprekidno vodi briga o opremljenosti u skladu sa zahtjevima suvremene nastave.
c) opremljenost prostora	Škola neprestano ulaže u učionički prostor kako bi se suvremenom opremom, sredstvima i pomagalima nastava učinila što kvalitetnijom i boljom. Sve učionice opremljene su bežičnom internetskom mrežom, računalom i LCD projektorom te ostalom tehnološki naprednom opremom. Koristimo pet pametnih ploča s pripadajućom softverskom i hardverskom opremom.

3. UČENICI

3.1. Prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini 2019./2020.

Razredi	1.	2.	3.	4.
Broj odjela po razredu	7	7	7	7
Ukupni broj učenika po razredu	154	152	165	167
Ukupni broj učenika s teškoćama po razredima	2	1	6	2
Ukupni broj učenika – pripadnika nacionalnih manjina	-	1	-	1

3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima u šk. godini 2019./2020.

Programi gimnazije	Broj razreda	Broj učenika po razredu				Ukupno
		1.	2.	3.	4.	
Opća	19	87	112	116	120	435
Prirodoslovno-matematička	4	22	24	26	24	96
Prirodoslovna	1	23	-	-	-	23
Jezična	4	22	16	23	23	84

4. DJELATNICI USTANOVE**4.1. Ravnatelj**

Red. broj	Ime	Prezime	Zvanje	Napredovanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Sandra	Breka-Ovčar	prof. hrvatskoga jezika i filozofije	savjetnik	VSS	ravnateljica

4.2. Satničar

Red. broj	Ime	Prezime	Zvanje	Napredovanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Petar	Pavlic	prof. engleskog jezika i sociologije	mentor	VSS	Engleski jezik i satničar

4.3. Stručni suradnici

Red. broj	Ime	Prezime	Zvanje	Napredovanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ivana	Šimunić	dipl. psiholog - profesor	mentor	VSS	stručni suradnik - psiholog
2.	Klara	Šafarić	mag. paed.	-	VSS	stručni suradnik - pedagog
3.	Miroslav	Gakić	dipl. bibliotekar	savjetnik	VSS	stručni suradnik - knjižničar

4.4. Nastavnici

Red. broj	Ime	Prezime	Zvanje	Napredovanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	-	VSS	Geografija
2.	Iris	Bel	mag. educ. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i edukacije	-	VSS	Engleski i njemački jezik
3.	Miljenko	Blažeka	prof. matematike i informatike	mentor	VSS	Matematika i Informatika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

4.	Ljubica	Blažinčić	prof. matematike	savjetnik	VSS	Matematika
5.	Marija	Borko	prof. povijesti i etnologije	savjetnik	VSS	Povijest
6.	Gabrijela	Brljak	mag. educ. philol. croat.	-	VSS	Hrvatski jezik
7.	Marija	Bužić*	prof. filozofije i latinskog jezika	-	VSS	Latinski jezik
8.	Nada	Čatlaić	prof. hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
9.	Marija	Dobec	mag. educ. francuskog i španjolskog jezika	-	VSS	Francuski jezik
10.	Elvira	Dolenec	prof. engleskog jezika i komparativne knjiž.	mentor	VSS	Engleski jezik
11.	Darinka	Drabić	dipl. oec.	savjetnik	VSS	Informatika
12.	Karmen	Farkaš	prof. filozofije i povijesti umjetnosti	-	VSS	Likovna umjetnost
13.	Nikola	Friščić	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	-	VSS	Fizika
14.	Mateja	Grabar	mag. prof. biologije	-	VSS	Biologija
15.	Zlatka	Grahovec Soldat	prof. hrvatskog jezika i mađarskog	savjetnik	VSS	Hrvatski jezik
16.	Marta	Horvat	mag. educ. povijesti umjetnosti i francuskog jezika	-	VSS	Likovna umjetnost
17.	Mirjana	Hranilović	prof. fizike i matematike	savjetnik	VSS	Matematika i satničar
18.	Mirjana	Jakopčević	dipl. ing. kemij. tehnol.	mentor	VSS	Kemija
19.	Marta	Jambrović	prof. engleskog i njemačkog jezika	-	VSS	Engleski i Njemački jezik
20.	Sanja	Jambrović-Posedi	prof. njemačkog jezika i opće lingvistike	savjetnik	VSS	Njemački jezik
21.	Goran	Karamarković	prof. fizičke kulture	mentor	VSS	TZK
22.	Lidija	Kolar	prof. njemačkog i latinskog jezika	mentor	VSS	Njemački jezik i Latinski jezik
23.	Martina	Kovačić	dipl. psihologinja	-	VSS	Psihologija
24.	Lara	Kralj	mag. prof. biologije	-	VSS	Biologija
25.	Marta	Kramar Burela	prof. geologije i geografije	-	VSS	Geografija
26.	Vesna	Kramarić Klarić	prof. engleskog jezika i sociologije	mentor	VSS	Engleski jezik
27.	Nikola	Lepen	prof. matematike	-	VSS	Matematika
28.	Željka	Lilek Blagus	prof. filozofije i sociologije	-	VSS	Filozofija, Etika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

29.	Žaklin	Lukša	prof. biologije i kemije, dr. znanosti	savjetnik	dr. sc.	Biologija
30.	Davorka	Majetić	dipl. ing. biokemije	savjetnik	VSS	Kemija
31.	Vesna	Malekoci Tarandek	prof. njemačkog jezika i etnologije	mentor	VSS	Njemački jezik
32.	Martina	Mavrek	prof. hrvatskog i engleskog jezika	mentor	VSS	Engleski jezik
33.	Nada	Medved	prof. njemačkog i poljskog jezika	mentor	VSS	Njemački jezik
34.	Biserka	Mihajlova	dipl. politolog	-	VSS	Politika i gospodarstvo
35.	Rene	Mijatović**	mag. psihologije	-	VSS	Psihologija
36.	Nina	Mikolaj Varga	prof. matematike i informatike	mentor	VSS	Matematika
37.	Martina	Pačandi**	mag. povijesti	-	VSS	Povijest
38.	Petar	Pavlic	prof. engleskog jezika i sociologije	mentor	VSS	Engleski jezik
39.	Darinka	Pintarić	prof. engleskog jezika	-	VSS	Engleski jezik
40.	Štefaniya	Požgaj	prof. matematike i fizike	savjetnik	VSS	Matematika
41.	Ivan	Pranjić	prof. filozofije i hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
42.	Gordan	Premuš	dipl. teolog i dipl. informatičar	savjetnik	VSS	Vjeronauk, Informatika
43.	Damir	Rodiger	prof. oboe i teorijskih glazbenih predmeta	savjetnik	VSS	Glazbena umjetnost
44.	Melita	Sambolek	prof. fizike i kemije	savjetnik	VSS	Fizika
45.	Robert	Siladi	prof. tjelesnog odgoja	-	VSS	TZK
46.	Zdravka	Skok	prof. kroatistike i južnoslav. filologija	-	dr. sc.	Hrvatski jezik
47.	Robert	Slunjski	prof. geografije	savjetnik	VSS	Geografija
48.	Tamara	Srnc	dipl. ing. matematike	savjetnik	VSS	Matematika
49.	Branka	Srnc Tompa	prof. teorijskih glazbenih predmeta	savjetnik	VSS	Glazbena umjetnost
50.	Mia	Stubičar**	mag. indologije i magistra edukacije latinskog jezika i književnosti	-	VSS	Latinski jezik
51.	Tanja	Šalamon****	prof. biologije	mentor	VSS	Biologija
52.	Ana	Šimunko*	mag. educ. geografije i povijesti	-	VSS	Povijest
53.	Nikola	Škvorc	mag. educ. kemije		VSS	Kemija
54.	Martina	Švenda**	mag. educ. povijesti		VSS	Povijest
55.	Nikola	Švenda**	mag. educ. sociologije i mag. filozofije		VSS	Sociologija i etika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

56.	Andreja	Talan Gombar*	prof. povijesti	-	VSS	Povijest
57.	Krešimir	Trojko	prof. biologije i kemije	-	VSS	Kemija
58.	Suzana	Trupković	prof. tjelesnog odgoja	savjetnik	VSS	TZK
59.	Karmena	Vadlja-Rešetar	prof. fizike i kemije	savjetnik	VSS	Fizika
60.	Mirjana	Vidović	prof. hrvatskog jezika	savjetnik	VSS	Hrvatski jezik
61.	Ivanka	Virgej	prof. sociologije i povijesti	savjetnik	VSS	Povijest
62.	Karlo	Vuković	dipl. teolog	-	VSS	Vjeronauk
63.	Helena	Zečar Lajtman*	prof. filozofije i sociologije	-	VSS	Logika, Etika, Sociologija
64.	Davorin	Zorko	prof. psihologije	-	VSS	Psihologija

* Porodiljni dopust

** Zamjena za porodiljni dopust

*** Zamjena za bolovanje

**** Bolovanje

4.5. Nastavnici koji rade na dvije ili više škola

Red. broj	Ime	Prezime	Druga škola
1.	Andrija	Bacinger	Graditeljska škola Čakovec
2.	Marta	Horvat	Srednja škola Čakovec
3.	Martina	Kovačić	Srednja škola Čakovec
4.	Biserka	Mihajlova	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec
5.	Rene	Mijatović	Srednja škola Arboretum Opeka
6.	Martina	Pačandi	Osnovna škola Prelog, Graditeljska škola Čakovec
7.	Ana	Šimunko	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec
8.	Nikola	Škvorc	Privatna gimnazija i ekonomska škola Benedikta Kotruljevića Zagreb
9.	Karlo	Vuković	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec
10.	Davorin	Zorko	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec

4.6. Ostali djelatnici

Red. broj	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Diana	Lesar	mag. prava	VSS	tajnica
2.	Davorka	Kranjec	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	Ana	Marđetko	srednji ekonom.	SSS	administrativna referentica
4.	Nikola	Golub	automehaničar	SSS	domar/ložač

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

5.	Marijana	Crnčec	-	OŠ	spremačica
6.	Branka	Hatlak	-	OŠ	spremačica
7.	Silvana	Novak	-	OŠ	spremačica
8.	Karina	Radas	tehn. cest. prom.	SSS	spremačica
9.	Smiljana	Žnidarić	-	OŠ	spremačica

5. ORGANIZACIJA ŠKOLE**5.1. prema broju radnih dana u tjednu**

petodnevni radni tjedan

5.2. prema dnevnom radu/smjene – početak i završetak dnevnog rada/

Rad u dvije smjene

Prva smjena od 7:20 do 13:10 sati

Druga smjena od 13:15 do 19:05 sati

5.3. prema sadržaju – općeobrazovni nastavni predmeti

	OPĆA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA			
	Razred				Razred				Razred				Razred			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	-	-	-	-	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	-
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	5	5	6	6	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO TJEDNO	32	33	33	33	32	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34

5.4. Izborna nastava

Predmet	Razred	Broj sati tjedno	Zaduženi nastavnici
Francuski jezik	2.	2	Marija Dobec, prof.
Glazbena umjetnost	2.	2	Damir Rodiger, prof.
Informatika	2.	2	Darinka Drabić, prof.
Psihologija	2.	2	Davorin Zorko, prof.
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.	2	Goran Karamarković, prof.
Francuski jezik	3.	2	Marija Dobec, prof.
Glazbena umjetnost	3.	2	Damir Rodiger, prof.
Informatika	3.	2	Miljenko Blažeka, prof.
Matematika	3.	2	Štefanija Požgaj, prof.
Psihologija	3.	2	Rene Mijatović, prof.
Biologija	4.	2	Lara Kralj, prof.
Fizika	4.	2	Karmena Vadjla Rešetar, prof.
Francuski jezik	4.	2.	Marija Dobec, prof.
Kemija	4.	2.	Mirjana Jakopčević, prof.
Matematika	4.	2	Ljubica Blažinčić, prof.
Matematika	4.	2	Nikola Lepen, prof.

5.5. Fakultativna nastava

Popis predmeta	Broj sati tjedno	Razredi	Zaduženi nastavnici
Algoritmi i programiranje	2	1. - 4.	Miljenko Blažeka, prof.
Biologija s ekologijom	2	1. - 4.	Mateja Grabar, prof.
Bubnjevi i udaraljke	1	1. - 4.	Nikola Švenda, prof.
Dramska radionica	1 1	1. - 4.	Gabrijela Brljak, prof. Iris Bel, prof.
Eksperimentalna fizika	2	1. - 4.	Melita Sambolek, prof.
Francuski jezik (2 grupe)	2 + 2	1. - 4.	Marija Dobec, prof.
Geografija – prirodne znamenitosti Republike Hrvatske	2	1. - 4.	Andrija Bacinger, prof.
Glazbena radionica	2	1. - 4.	Branka Srnec Tompa, prof.
Kemija istraživanjem	2	1. - 4.	Davorka Majetić, prof.
Književna radionica	2	1. - 4.	Ivan Pranjić, prof.

Multimedija	1 1	1. - 4.	Damir Rodiger, prof. Karlo Vuković, prof.
Novinarstvo	2	1. - 4.	Marija Dobec, prof.
Njemački jezik – nastava za njemačku jezičnu diplomu	2 2 2 2	1. 2. 3. 4.	Iris Bel, prof. Birgit Chrzon-Schaumaun, prof. Vesna Malekoci Tarandek, prof. Lidija Kolar, prof.
Održivi razvoj	2	1. - 4.	dr. sc. Žaklin Lukša, prof.
Primijenjena kineziologija	2	1. - 4.	Robert Siladi, prof.
Robotika	2	1. - 4.	Miljenko Blažeka, prof. Nikola Friščić, prof.
Španjolski jezik (2 grupe)	2 + 2	1. - 4.	Marija Dobec, prof.
Vizualne komunikacije	1 1	1. - 4.	Karmen Farkaš, prof. Petar Pavlic, prof.
Zavičajna povijest	2	1. - 4.	Martina Švenda, prof.
Zbor	1	1. - 4.	Damir Rodiger, prof.
Životne vještine	2 2	1. - 4. 1. - 4.	Marta Kramar Burela, prof.

5.6. Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Nositelj	Vrijeme realizacije
Recitatorska grupa	Nada Čatlaić, prof.	tijekom školske godine
Knjižničarska grupa	knjižničar	tijekom školske godine
Mladi jezikoslovci	dr. sc. Zdravka Skok, prof.	tijekom školske godine
Istraživački projekti u prirodoslovlju	dr. sc. Žaklin Lukša, prof. Krešimir Trojko, prof. Lara Kralj, prof. Mateja Grabar, prof.	tijekom školske godine
Matematika +	nastavnici matematike	tijekom školske godine
Hrvatski crveni križ	Krešimir Trojko, prof. Lara Kralj, prof.	tijekom školske godine
Volonterska grupa	Ivana Šimunić, prof. mentor - psihologinja Klara Šafarić, pedagoginja Davorin Zorko, prof.	tijekom školske godine
Školsko športsko društvo „Gimnazijalac“	nastavnici TZK	tijekom školske godine

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
do 16. 9. 2019.	Predaja nastavnih planova i programa za šk. god. 2019./2020.	voditelji stručnih vijeća, nastavnici
9. 9.	Početak nastave u šk. god. 2019./2020.	svi
10. 9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	nastavnici TZK, učenici
18. 9.	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, razrednici
rujan	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog
rujan	Sjednica razrednih vijeća 1. razreda	
rujan	Roditeljski sastanci – svi razredi	
rujan	Vijeće roditelja	roditelji, ravnatelj, psiholog, tajnik
16. - 20. 9.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
26. 9.	Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
30. 9.	Europski sportski dan	nastavnici TZK-a, učenici
5. 10.	Međunarodni dan učitelja	nenastavni dan
7. 10.	Stručno usavršavanje nastavnika – stručna ekskurzija (nenastavni dan)	ravnatelj, nastavnici
8. 10.	Dan neovisnosti – praznik RH	
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	vjeroučitelj, nastavnici
22. 10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničar, učenici
listopad	Sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
30. 10. – 3. 11.	Jesenski odmor učenika	
1. 11.	Svi sveti – blagdan	
studeni	Sjednice razrednih vijeća	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, razrednici, nastavnici
11. 12.	Humanitarni koncert u centru za kulturu Čakovec	zbor, voditelji izvannastavnih aktivnosti
prosinac	Sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
9. – 13. 12.	Roditeljski sastanci svi razredi	razrednici
20. 12.	Sajam dobrote	voditelji izvannast. aktivnosti
21. 12. 2019. – 6. 1. 2020.	Prvi dio zimskog odmora za učenike	
7. 1.	Početak nastave u drugom polugodištu	svi
siječanj	Zajednički roditeljski sastanak za 4. razrede	razrednici
20. - 24. 1.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
veljača	Sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
22. 2. – 1. 3.	Drugi dio zimskog odmora za učenike	
9. – 13. 3.	Roditeljski sastanci (ostali razredi)	razrednici
21. 3.	Dan darovitih učenika	voditelji fakultativne nastave
ožujak	Klokan bez granica – natjecanje iz matematike	profesori matematike
9. – 13. 4.	Proljetni odmor za učenike	
13. 4.	Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH	
6., 7. i 8. 4.	Projektni dani	svi nastavnici
travanj	Dan kazališta	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

travanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
svibanj	Vijeće roditelja	roditelji, ravnatelj, psiholog, tajnik
1. 5.	Praznik rada	
4. – 8. 5.	Roditeljski sastanci za 4. razrede	razrednici
11. – 15. 5.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
22. 5.	Završetak nastave za maturante i oproštaj od maturanata	maturanti, razrednici
25. 5.	Sjednica RV za učenike 4. razreda	razrednici, ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, nastavnici
svibanj/lipanj	Maturalna večera	razrednici maturalnih razreda
25. - 29. 5.	Roditeljski sastanci 1., 2. i 3. razredi	razrednici
11. 6.	Tijelovo – blagdan RH	
1. – 5. 6.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
lipanj	Ekodan i Dan sporta	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, voditelji fakult. nastave i slob. aktivnosti
2. 6.	Ispiti državne mature: Latinski jezik	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
3. 6.	Ispiti državne mature: Kemija i Sociologija	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
4. 6.	Ispiti državne mature: Informatika i Psihologija	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
5. 6.	Ispiti državne mature: Njemački jezik i Povijest	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
8. 6.	Ispiti državne mature: Biologija i Španjolski jezik	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
9. 6.	Ispiti državne mature: Politika i gospodarstvo i Francuski jezik	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
10. 6.	Ispiti državne mature: Fizika i Filozofija	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
11.- 12.6.	Dvodnevni izleti za druge razrede	maturalna putovanja
15. 6.	Ispiti državne mature: Geografija i Talijanski jezik	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
16. 6.	Ispiti državne mature: Vjeronauk i Likovna umjetnost	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici,
17. 6.	Završetak nastave za 1., 2. i 3. razrede	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog razrednici, nastavnici
18. 6.	Ispiti državne mature: Hrvatski jezik – test	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
18. 6.	Sjednice RV za 1., 2. i 3. razrede	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog razrednici, nastavnici
19. 6.	Ispiti državne mature: Hrvatski jezik - esej	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
20. – 28.6.	Maturalna putovanja	maturalna putovanja
22. 6.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH	
23. 6.	Ispiti državne mature: Engleski jezik i Etika	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
24. 6.	Ispiti državne mature: Logika i Glazbena umjetnost	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
25. 6.	Dan državnosti – blagdan RH	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

29. 6.	Ispiti državne mature: Matematika	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
srpanj	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede	nastavnici i razrednici
srpanj	Sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
16. 7.	Podjela svjedodžbi maturantima	Ispitni koordinador, razrednici
kolovoz	Sjednica Nastavničkog vijeća	nastavnici, stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
kolovoz	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede – jesenski rok	nastavnici i razrednici
19. 8. – 4. 9.	Državna matura: jesenski ispitni rok	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador, dežurni nastavnici, učenici
kolovoz	Izrada nastavnih planova i programa za šk. god. 2020./2021.	voditelji stručnih vijeća, nastavnici

6.1. Plan radnih dana u šk. god. 2019./2020.

Mjesec	Radni tjedni		Radni dani	
	1. - 3. r.	4. r.	1. - 3. r.	4. r.
rujan	3,2	3,2	16	16
listopad	4	4	20	20
studen	4	4	20	20
prosinac	3	3	15	15
siječanj	3,8	3,8	19	19
veljača	2,4	2,4	12	12
ožujak	4,4	4,4	22	22
travanj	3,8	3,8	19	19
svibanj	4	3	20	15
lipanj	2,4	-	12	-
UKUPNO	35	31,6	175	158

Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije
<i>Stručno usavršavanje nastavnika – stručna ekskurzija</i>	7. listopada 2019.
<i>Sajam dobrote</i>	20. prosinca 2019.
<i>Dan kazališta</i>	travanj
<i>Dan sporta i Ekodan</i>	lipanj

7. PLAN AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKATA

Sve predviđene aktivnosti, programi i projekti temelje se na Europskom razvojnom planu i usklađeni su s njime, a on je sadržan u zasebnom dokumentu i predstavlja dugoročnu razvojnu strategiju Škole.

7.1. Međunarodna i ostala suradnja

Naziv	Nositelj	Vrijeme realizacije
Ekoškola	Mateja Grabar, prof. nastavnici biologije	tijekom školske godine
GLOBE projekt	Krešimir Trojko, prof. Andrija Bacinger, prof.	tijekom školske godine
Prirodoslovni dan	nastavnici kemije, fizike i biologije	tijekom školske godine
Svjetski tjedan Svemira	Melita Sambolek, prof. savjetnik	tijekom školske godine
Suradnja s udrugom „Mladi nadareni matematičari Marin Getaldić“	članovi udruge	tijekom školske godine
Klokan bez granica	nastavnici matematike	ožujak 2020.
Best in English	Petar Pavlic, prof. mentor	studen 2019.
Best in Deutsch	nastavnici njemačkog	studen 2019.
Juvenes Translatores	Petar Pavlic, prof. mentor	rujan 2019. – proljeće 2020.
Model Europskog parlamenta	Petar Pavlic, prof. mentor	tijekom školske godine
Flota mira Mirno more	„Mirno more Friedensflotte“ Austrija i „Mirno more Hrvatska“	rujan 2019.
Razmjena učenika – Poljska	Miroslav Gakić, prof. savjetnik	tijekom školske godine
Razmjena učenika - Nizozemska	Darinka Pintarić, prof.	tijekom školske godine
eTwinning projekti	zainteresirani nastavnici i učenici	tijekom školske godine
Suradnja s drugim školama	predmetni nastavnici	tijekom školske godine
English Reading Club	Elvira Dolenec, prof. mentor	tijekom školske godine
Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin	timovi za kvalitetu	tijekom školske godine
VII. gimnazija iz Zagreba	predmetni nastavnici	tijekom školske godine
Gimnazija „Fran Galović“ iz Koprivnice	predmetni nastavnici	tijekom školske godine
Škola SUGS Nikola Karev iz Skopja	stručni tim škole, nastavnici	tijekom školske godine

7.2. Projekti

Naziv	Nositelj	Vrijeme realizacije
ERASMUS+ KA1 „Učim, vrednujem, napredujem!“	Ivana Šimunić, prof. mentor Tamara Srnc, prof. savjetnik Klara Šafarić, prof.	1. 6. 2019. – 31. 5. 2021.
STEM za gimnazijalce	nastavnici STEM predmeta	tijekom školske godine

Djeca za djecu: STEM za klince	Melita Sambolek, prof. savjetnik	tijekom školske godine
Topoteka	Hrvatski državni arhiv Marija Borko, prof. savjetnik, Martina Švenda, prof.	tijekom školske godine
Arheološki susreti	Arheološki muzej u Zagrebu Marija Borko, prof. savjetnik, Martina Švenda, prof.	drugo polugodište
Jezična patrola	Mirjana Vidović, prof. savjetnik	tijekom školske godine
50 pjesama za snijeg – obrazac nemam	Mirjana Vidović, prof. savjetnik	tijekom školske godine
Reci mi što čitaš	Zlatka Grahovec Soldat, prof. savjetnik	tijekom školske godine
Bajaško-hrvatski rječnik	Ivan Pranjić, prof. dr. sc. Zdravka Skok, prof.	tijekom školske godine
Slavenski je moja škola	Stručno vijeće nastavnika HJ, GU i LU	rujan/listopad
Anglizmi u medijima i jeziku mladih	Nada Čatlaić, prof.	tijekom školske godine
Pomažući drugima pomažemo sebi	Davorin Zorko, prof. Rene Mijatović, prof.	tijekom školske godine
Pozitivna psihologija u odgoju i obrazovanju	dr. sc. Majda Rijavec Davorin Zorko, prof.	tijekom školske godine

7.3. Preventivni program

Naziv	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učiti kako učiti	Ivana Šimunić, prof. mentor – psihologinja Klara Šafarić, pedagoginja predmetni nastavnici	tijekom školske godine
Grupa za učenje	Ivana Šimunić, prof. mentor - psihologinja Klara Šafarić, pedagoginja učenici volonteri	tijekom školske godine
Savjetovalište za učenike	Ivana Šimunić, prof. mentor - psihologinja Klara Šafarić, pedagoginja	tijekom školske godine
Savjetovalište za roditelje	Ivana Šimunić, prof. mentor - psihologinja	tijekom školske godine
Učim i napredujem	nastavnici i stručni tim škole	tijekom školske godine
Kretanjem po zdravlje – planinarenje, hodanje, biciklizam, plivanje - ostaje	nastavnici biologije, geografije i TZK	tijekom školske godine
Ostavimo trag kretanjem	nastavnici TZK	tijekom školske godine
Škola puna emocija	Rene Mijatović, prof.	tijekom školske godine
Akcija "Klik" i projekt "Sigurna vozačka dozvola"	HAK Zagreb / AK Čakovec i PU Međimurska	rujan

7.4. Kulturna i javna djelatnost

Naziv	Nositelj	Vrijeme realizacije
Dan škole	ravnateljica	tijekom drugog polugodišta
Oproštaj od maturanata	razrednici 4. razreda, nastavnici glazbene umjetnosti	22. svibnja 2020.
Svečanost podjele svjedodžbi i nagrada maturanata	razrednici 4. razreda, ravnateljica	svibanj/lipanj 2020.
Sajam dobrote	Vijeće učenika i voditelji izvannastavnih aktivnosti	20. prosinca 2019.
Noć knjige	nastavnici hrvatskoga jezika u suradnji s knjižničarom	travanj 2020.
Kulturni maraton	nastavnici	tijekom drugog polugodišta
Mjesec knjige	nastavnici hrvatskoga jezika u suradnji s knjižničarom	listopad/studeni 2019.
Školski list ČAGI i književno glasilo Zoon poetikon	Ivan Pranjić, prof.	tijekom školske godine
Humanitarni koncert u Centru za kulturu Čakovec	nastavnici glazbene umjetnosti	11. prosinca 2019.
Moments musicaux	Branka Srnc Tompa, prof. savjetnik	tijekom školske godine
Izložba Slobodana Benkovića Boča	Ogranak Matice hrvatske Čakovec, Muzej Međimurja Čakovec i Gimnazija Josipa Slavenkog Čakovec	listopad/studeni
Izložba <i>Upoznaj zemlju – zaviri u mikroskop</i>	Hrvatsko geološko društvo	travanj/svibanj 2020.
Smotra zborova	nastavnici glazbene umjetnosti	ožujak/travanj 2020.
Koncert za Valentinovo	Damir Rodiger, prof. savjetnik	veljača 2020.
Večer matematike	nastavnici matematike	prosinac 2019.
Festivali matematike	nastavnici matematike	tijekom školske godine
Mat liga	nastavnici matematike	tijekom školske godine
Obilježavanje Svjetskog dana filozofije/Filozofski cafe	nastavnici filozofije	studeni 2019.
Tjedan psihologije	nastavnici psihologije	veljača 2020.
Tjedan mozga	nastavnici psihologije	ožujak 2020..
Kino za mlade	Centar za kulturu Čakovec, nastavnici hrvatskoga jezika	prvi petak u mjesecu

7.5. Izvanučionička nastava

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove i obuhvaća školske izlete, školske ekskurzije, terensku nastavu i posjete. Vodimo računa da ponuđeni sadržaji budu kvalitetni, raznovrsni, interdisciplinarni i međupredmetno povezani. U nastavku su mogući sadržaji za sva godišta koji će se, ovisno o broju zainteresiranih učenika, realizirati tijekom školske godine, grupirani prema predmetima (redovnim, izbornim ili fakultativnim) koji su načelni nositelji određenog oblika izvanučioničke nastave. Moguće su dopune ponuđenih sadržaja ovisno o ponudi koju trenutno nije moguće predvidjeti.

U skladu sa zahtjevima suvremene nastave dio nastavnih sati održat će se u izvanučioničkim prostorima i specijaliziranim ustanovama u skladu s aktualnim događanjima i ponudom na način kako to predviđaju predmetni godišnji planovi i programi, sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te interesima učenika uz suglasnost roditelja.

Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti predložen je roditeljima na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini.

U sklopu nastave Hrvatskoga jezika

Dan kazališta	nastavnici hrvatskoga jezika i razrednici	tijekom školske godine
Posjet HAZU-u	nastavnici hrvatskoga jezika i Mirjana Vidović, prof. savjetnik	drugo polugodište (uz Dan otvorenih vrata HAZU-a)
Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici	nastavnici hrvatskoga jezika i Mirjana Vidović, prof. savjetnik	drugo polugodište
Posjet Sajmu knjiga Interliber	nastavnici hrvatskoga jezika, školski knjižničar, Vijeće učenika	studen
Čakovec – grad Zrinskih	nastavnici hrvatskoga jezika	tijekom školske godine
Vođena šetnja zagrebačkim Gornjim gradom	nastavnici hrvatskoga jezika	advent

U sklopu nastave Engleskoga jezika

Posjet Veleposlanstvu Sjedinjenih Američkih Država	nastavnici engleskog jezika	tijekom školske godine
--	-----------------------------	------------------------

U sklopu nastave Njemačkoga jezika

Stručna ekskurzija u Graz/Beč	nastavnici njemačkog jezika	prosinac 2019.
-------------------------------	-----------------------------	----------------

U sklopu nastave Matematike i Fizike

Matematika oko nas	nastavnici matematike	svibanj 2020.
International Masterclass – CERN	nastavnici fizike i matematike	ožujak/travanj 2020.
Nuklearna elektrana Krško	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Posjet HE Čakovec	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

Hiša eksperimentov Ljubljana	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Rudnik Velenje	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Astronomski centar Rijeka	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Otvoreni dani Instituta Ruđer Bošković	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Otvoreni dani Prirodoslovno-matematičkog fakulteta	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Otvoreni dani Fakulteta elektrotehnike i računarstva	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Otvoreni dani Instituta za fiziku	nastavnici fizike	tijekom školske godine
Posjet parku znanosti u Oroslavlju	nastavnici fizike i matematike	tijekom školske godine
Noć pod zvijezdama	nastavnici fizike, voditelj fotogrupe u suradnji s članovima Astronomskog društva Vega	Listopad 2019. - ožujak 2020.

U sklopu nastave Biologije i Kemije

Arboretum Opeka i kamenolom Marčan	nastavnici biologije	tijekom školske godine
Park prirode Papuk i Lonjsko polje	nastavnici biologije	tijekom školske godine
Regionalni park Mura Drava, HE na Dravi, Centar dr. Rudolfa Steinera u Donjem Kraljevcu, odlagalište otpada ČAKOM	nastavnici biologije	tijekom školske godine
Entomološki muzej Varaždin	nastavnici biologije	svibanj 2020.
Kraneamus-muzej krapinskih neandertalaca u Krapini	nastavnici biologije	tijekom školske godine
Posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu	nastavnici biologije i kemije	tijekom školske godine
Pročištač otpadnih voda Čakovec	nastavnici biologije i kemije	tijekom školske godine
Institut Ruđer Bošković, Botanički vrt Zagreb	nastavnici biologije	tijekom školske godine
Biološki odsjek u Ljubljani i Mariboru, Prirodoslovni muzej u Beču	nastavnici biologije	tijekom školske godine

U sklopu nastave Povijesti

Posjet Hrvatskom državnom arhivu i Arheološkomu muzeju	nastavnici povijesti	tijekom školske godine
Hrvatske prijestolnice u 18. i 19. stoljeću (Beč i Budimpešta)	nastavnici povijesti	tijekom školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

Posjet Muzeju Međimurja	nastavnici povijesti	tijekom školske godine
Posjet Muzeju Domovinskog rata - Turanj	nastavnici povijesti	tijekom školske godine
Archäologischer Park Carnuntum - Austrija	nastavnici povijesti	tijekom školske godine
Eggenberg palača - Graz	nastavnici povijesti	prosinac
Narodni muzej Slovenije	nastavnici povijesti	prosinac

U sklopu nastave Geografije

Državni hidrometeorološki zavod	nastavnici geografije	tijekom školske godine
Ivanščica, Park prirode Lonjsko polje i Međimurje	nastavnici geografije	tijekom školske godine
Orijentacijsko trčanje	nastavnici geografije	tijekom školske godine

U sklopu nastave Politike i gospodarstva

Hrvatski sabor, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	nastavnici politike i gospodarstva i povijesti	tijekom prvog polugodišta
Posjet lokalnoj samoupravi	nastavnici politike i gospodarstva	tijekom školske godine

U sklopu nastave Psihologije

Posjet Psihošpenciru	nastavnici psihologije	tijekom drugog polugodišta
----------------------	------------------------	----------------------------

U sklopu nastave Likovne umjetnosti

Posjet Hrvatskoj narodnoj banci	Karmen Farkaš, prof. i Biserka Mihajlova, prof.	tijekom drugog polugodišta
Posjet aktualnim izložbama prema godišnjem planu muzeja i galerija	nastavnici likovne umjetnosti	tijekom školske godine
Posjet Umjetničkom paviljonu i izložbi ALEXANDER CALDER – Magija skulpturalnog pokreta	nastavnici likovne umjetnosti	tijekom prvog polugodišta
Upoznaj svoj grad - upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom grada Čakovca	Marta Horvat, prof.	tijekom školske godine

U sklopu nastave Glazbene umjetnosti

Posjet Kući glazbe u Beču	nastavnici glazbene umjetnosti	tijekom drugog polugodišta
---------------------------	--------------------------------	----------------------------

7.6. Ostale aktivnosti, programi i/ili projekti

Naziv	Nositelj	Vrijeme realizacije
Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika	26. rujna 2019.
Ekodan	nastavnici biologije	drugo polugodište

	svi učenici i zaposlenici	
Dan sporta	nastavnici TZK-a i biologije	lipanj 2020.
Vježbaonica	Goran Karamarković, prof. mentor	listopad 2019. do svibanj 2020.
Olimpijski dan	nastavnici TZK	10. rujna 2019.
Europski tjedan sporta, FlashMOVE	nastavnici TZK, stručni suradnici	27. rujna 2019.
Stručno usavršavanje nastavnika – stručna ekskurzija	ravnateljica	7. listopada 2019.
Dan karijera	nastavnici i stručni tim škole	tijekom školske godine
Antikorupcijski program	svi zaposlenici	trajno, kontinuirano
Vježba evakuacije	svi zaposlenici	tijekom školske godine
Dan Europe		svibanj 2020.

7.7. Natjecanja

I ove školske godine planiramo zadržati kontinuitet sudjelovanja na natjecanjima i smotrama iz svih predmeta, i to na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini. U pripreme za natjecanja uključen je velik broj učenika, profesora i svih ostalih suradnika. Cilj je omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima uspješno svladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obveznim programom te nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi.

7.8. Školski izleti i ekskurzije

Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Školskom kurikulumu jednodnevni školski izleti predviđeni su za 1. razrede na području RH, dvodnevne školske ekskurzije za 2. razrede na području RH ili EU-a i višednevne školske ekskurzije (maturalno putovanje) za 3. razrede na području RH ili EU-a.

Svrha je takvih putovanja upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima domovine ili drugih naroda i država, navikavanje na izvanučioničke oblike komunikacije i poticanje socijalizacije.

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje djelovanja	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (specijalist šk. medicine)	Očuvanje i razvoj fizičkog, psihičkog, socijalnog i mentalnog zdravlja	učenici, nastavnici	Radionice za učenike 1. razreda: Humani odnosi među spolovima Radionice za učenike 2. razreda: Reproduktivno zdravlje Cijepljenje učenika 4. razreda Potpuno i djelomično oslobađanje od nastave TZK-a Nositelj: liječnici, stručni suradnik – psiholog, nastavnici
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Obveza poslodavca da za sve zaposlenike osigura liječnički pregled	svi radnici	Sistematski pregledi zaposlenika Nositelj: liječnik epidemiolog
Suradnja sa Županijskom ligom protiv raka	Učenike educirati o očuvanju vlastitog reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivim bolestima	učenici 3. i 4. razreda	Predavanje, radionica za učenike Nositelj: volonteri Županijske lige protiv raka
Suradnja s djelatnošću za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje	Učenicima pružati pomoć u različitim područjima njihova psihofizičkog razvoja	učenici, roditelji	Razgovor Upućivanje Konzultacije Nositelji: liječnik, stručni suradnik - psiholog, klinički psiholog
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	Pružanje savjetodavne, pravne i materijalne pomoći vezano uz problematiku u obitelji (razvod, alkohol, nasilje...)	učenici, roditelji, razrednici	Individualni razgovori Savjetovanja Upućivanje Nositelji: soc. radnici, psiholozi

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska preventivna strategija usmjerena je na osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja te smanjivanja utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja.

Preventivne aktivnosti i programi prevencije usmjereni su na:

- unapređenja mentalnog i tjelesnog zdravlja učenika
- poučavanje učenika zdravim stilovima življenja
- razvoj kompetencija koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu
- jačanje otpornosti djeteta i pozitivne slike o sebi
- razvoj vještina samoregulacije učenja
- usvajanje društveno prihvatljivog modela i normi ponašanja, razvijanje tolerancije i kvalitetnih odnosa s drugima
- jačanje odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okolišu.

Rad s učenicima			
Naziv programa/aktivnosti	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Prevenција nasilja u mladenačkim vezama (evaluacija procesa, učinka; univerzalna prevencija)	3.	četiri	psihologinja
Emocionalna pismenost / Škola puna emocija (univerzalna prevencija)	2. i 3.	prema planu SRO i izborne nastave psihologije	psihologinja, pedagoginja i prof. psihologije
Učiti kako učiti – samoregulacija učenja, emocije i motivacija	1.	prema planu SRO i prema potrebi	Psihologinja, pedagoginja
Realizacija međupredmetnih tema sukladno Kurikulumu	svi	prema planu SRO	Psihologinja, pedagoginja, nastavnici
Grupa za učenje – učenici volonteri koji pružaju podršku učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	2.- 4.	tri za edukaciju volontera i prema dogovoru	Psihologinja, pedagoginja
Medijska pismenost – podizanje medijske pismenosti	2.	prema planu SRO	pedagoginja
Profesionalna orijentacija učenika – radionice o profesionalnim interesima, radnim vrijednostima i odabiru zanimanja; Dan karijera	4.	četiri	pedagoginja, psihologinja
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti i sl.	svi	prema aktivnostima planiranim u GPP-u	psihologinja i vanjski suradnici
Individualno savjetovanje učenika	svi	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja
Stručna predavanja i tribine	svi	prema planu aktivnosti u GPP-u	vanjski suradnici, psihologinja, pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

Redovna nastava i satovi razrednog odjela	svi	realizacija međupredmetnih tema	nastavnici
Organizacija slobodnog vremena učenika (izvannastavne i volonterske aktivnosti, fakultativna nastava, školski projekti)	svi	prema planu aktivnosti	nastavnici

Rad s roditeljima			
Oblik rada aktivnosti	Tema/Naziv predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Roditeljski sastanci	<i>Moja škola, moji izazovi</i> - poticanje afirmacije uspješnog roditeljstva (1. razredi) <i>Odrastanje u suvremenom okružju</i> (2. i 3. razredi) <i>Profesionalno informiranje i državna matura; Coolijada</i> (4. razredi) -univerzalna prevencija	jednom godišnje	Vanjski suradnici, psihologinja, pedagoginja
Individualno savjetovanje roditelja			Psihologinja, pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja

Rad s nastavnicima			
Oblik rada aktivnosti	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje nastavnika			psihologinja, pedagoginja
Grupno savjetovanje nastavnika	- Grupa podrške za nastavnike (supervizija) - Interno stručno usavršavanje <i>Učim i napredujem</i>	prema planu	psihologinja, pedagoginja
Razredna vijeća/ Nastavnička vijeća	- Jačanje nastavničkih kompetencija u zaštiti mentalnog zdravlja učenika (perfekcionizam, internalizirani problemi adolescenata) - Prevencija nasilja i zaštita prava učenika - Vrednovanje i samovrednovanje - Diseminacija u sklopu Erasmus+ projekta „Učim, vrednujem, napredujem“ - Podrška u radu učenicima s teškoćama	prema planu	ravnatelj, psihologinja, pedagoginja nastavnici, vanjski suradnici

10. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

10.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
Prijedlog Školskog kurikuluma Prijedlog Godišnjeg plana i programa Okvirni vremenik pisanih provjera za prvo polugodište Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Aktualnosti	rujan	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog
Perfekcionizam – stručno predavanje	prosinac	stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
Okvirni vremenik pisanih provjera za drugo polugodište Mjere za smanjenje izostanaka i poboljšanje uspjeha Aktualnosti	veljača	stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj, razrednici 3. razreda
Internalizirani problemi kod adolescenata – stručno predavanje	travanj	stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine Rezultati upisa u 1. razred Aktualnosti	srpanj	stručni suradnik - psiholog, pedagog, ravnatelj
Analiza rezultata državne mature Poslovi oko početka nove školske godine Imenovanje razrednika 1. razreda Izborna i fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti Aktualnosti	kolovoz	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog

10.2. Plan i program rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
Rješavanje psihološko-pedagoške problematike pojedinih učenika i/ili cijelog razreda	tijekom školske godine	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, razrednici
Posebnosti u pristupu učenicima prvih razreda s obzirom na sastav razreda	rujan	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, razrednici
Promjene u brojnom stanju učenika Projekcija uspjeha i izostanaka Mjere za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka	studeni	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, RV 1., 2., 3. i 4. raz.
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine 2019./2020. Pedagoške mjere Realizacija nastavnog plana i programa	svibanj, lipanj	ravnatelj, stručni suradnik - psiholog, pedagog, RV 1., 2., 3. i 4. razreda

10.3. Plan i program rada stručnih vijeća

Vijeće	Voditelji	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA TE LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI	Gabrijela Brljak, prof.	Analiza inicijalnih provjera u prvim razredima Dogovor o Danu kazališta	rujan
		Književni susret – Željka Horvat Čeč Pub kviz u Knjižnici Nikola Zrinski Čakovec Čagi TV Izložba Slobodana Benkovića Boća u Muzeju Međimurja Čakovec Posjet Kući glazbe u Beču	listopad/studeni
		Posjet HNB-u (LU) Izložba u Umjetničkom paviljonu u Zagrebu (LU) Moments musicaux (GU) Sudjelovanje u organizaciji Sajma dobrote (GU, LU, HJ) Humanitarni koncert (GU)	studeni prosinac
		Usklađivanje pisanih provjera Izvešća sa stručnih skupova Pripremanje za LIDRANO Natjecanje iz hrvatskog jezika Čitanjem do zvijezda Smotra zborova Posjet NSK Pub kviz uz Dane hrvatskoga jezika	siječanj veljača/ožujak
		Dan kazališta Predstavljanje drugog dijela antologije Međimurska mlada lirika Noć knjige Organizacija školskih priredbi, oproštaj od maturanata, podjela svjedodžbi, maturalna večer Dani otvorenih vrata	travanj svibanj/lipanj
		Stručno usavršavanje i međusobna razmjena iskustava Poticanje i motiviranje učenika za posjet književnim događanjima, kazališnim i filmskim predstavama	tijekom cijele šk. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

		Poticanje i motiviranje učenika za posjet koncertima klasične glazbe i drugim glazbenim sadržajima Poticanje i motiviranje učenika za pojedinačni i grupni posjet izložbama i likovnim sadržajima u svom okruženju Organizirani posjet jednoj /dvjema aktualnim izložbama na državnoj razini	
--	--	---	--

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	Petar Pavlic, prof. mentor	Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature Uređenje kabineta Planiranje školskog kurikulumu Plan stručnog usavršavanja Obilježavanje Europskog dana jezika Planiranje stručne ekskurzije (DSD i jezičari) Planiranje projekata u šk. god. 2019./2020.	Rujan
		Analiza inicijalnih testova u 1. razredima Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i didaktičko-metodičkih oblika rada Stručna ekskurzija Izvešće o projektima Pripreme za natjecanja	studeni
		Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i natjecanja Izvešće sa stručnih seminara Izvešće o projektima Priprema za državnu maturu	veljača
		Analiza konačnog rezultata rada na kraju šk. godine Izvešće o projektima Okvirna raspodjela zaduženja za iduću šk. godinu Izbor voditelja stručnog vijeća stranih jezika Prijedlozi za inovacije u nastavnom procesu za iduću šk. godinu Samovrednovanje rada nastavnika na kraju školske godine	lipanj
		Raspodjela zaduženja i izrada operativnih planova i programa Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature	kolovoz

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	Andrija Bacinger, prof.	Planiranje školskog kurikulumu	rujan
		Predlaganje mjera za poboljšanje nastave i uspjeha učenika.	prosinac
		Problemska i projektna nastava - radionice	siječanj
		Suradnja s kolegama iz drugih stručnih vijeća	veljača
		Izvešće sa stručnih seminara, analiza uspjeha na kraju polugodišta	travanj
		Priprema za državnu maturu	svibanj
		Primjeri dobre prakse: ogledni satovi pojedinih profesora društvene grupe predmeta za članove stručnog vijeća	lipanj
		Organizacija stručnih ekskurzija za profesore i učenike Razmjena iskustava i rezultata sa županijskog i državnog natjecanja	srpanj
		Samovrednovanje rada nastavnika na kraju školske godine	
		Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA I NASTAVNIKA TZK-a	Goran Karamarković, prof.mentor	Planiranje školskog kurikulum Plan stručnog usavršavanja	rujan
		Zanimljivosti iz svijeta znanosti – informiranje o novostima u različitim granama znanosti Metode rada u nastavi – iskustva profesora biologije, kemije i fizike, mogućnost primjene u različitim predmetima Dogovor o pripremama za natjecanja TZK	listopad studen prosinac
		Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta Pripreme za natjecanja Priprema za državnu maturu	veljača
		Metode rada u nastavi Susret gimnazijalaca Gimnazije Karlovac i Gimnazije Josipa Slavenkog Čakovec Analiza postignutih rezultata s natjecanja	svibanj
		Samovrednovanje rada nastavnika na kraju školske godine Udžbenici za novu školsku godinu Raspodjela zaduženja za iduću školsku godinu Samovrednovanje rada nastavnika na kraju školske godine	lipanj srpanj
		Raspodjela zaduženja te izrada i usklađivanje operativnih planova i programa Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature	kolovoz

Vijeće	Voditelji	Sadržaj rada	Realizacija
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE I INFORMATIKE	Miljenko Blažeka, prof. mentor	Organizacija Centra izvrsnosti iz matematike Organizacija radionica Mladih nadarenih matematičara „Marin Getaldić“	listopad
		Probna državna matura	studen
		Organizacija „Večeri matematike“	prosinac
		Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta Organizacija školskih natjecanja iz matematike i informatike	siječanj
		Organizacija županijskih natjecanja iz matematike i informatike Sudjelovanje na festivalu matematike u Varaždinu	veljača
		Pripreme za sudjelovanje u međunarodnom natjecanju Klokani bez granica	ožujak
		Izvešće sa stručnih seminara Sudjelovanje na festivalu matematike u Koprivnici	travanj
		Analiza postignutih rezultata s natjecanja	svibanj
		Raspodjela zaduženja za iduću šk. godinu (okvirno) Prijedlozi za inovacije u nastavi za iduću šk. godinu Samovrednovanje rada nastavnika na kraju školske godine	lipanj
		Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala	kolovoz

10.4. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

Ravnateljica	Sandra Breka-Ovčar, prof.
Ispitna koordinatorica	Nina Mikolaj Varga, prof. mentor
Zamjenik ispitne koordinatorice	Gordan Premuš, prof. savjetnik
Članovi	Ivana Šimunić, prof. mentor – psihologinja Tamara Srnec, prof. savjetnik Martina Mavrek, prof. mentor Melita Sambolek, prof. mentor

Sadržaj rada	Mjesec
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do kraja siječnja
Utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita državne mature na temelju zaprimljenih prijava	veljača
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	veljača – svibanj
Organizacija ispita državne mature	lipanj/srpanj, kolovoz/rujan
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	lipanj/kolovoz
Praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj/kolovoz
Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita	lipanj
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	srpanj
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	kolovoz

10.5. Plan i program rada razrednika i razrednog odjela

Razred	Broj učenika	Razrednik/razrednica	Program rada razrednika
1.a	22	Miljenko Blažeka	- pripremanje i izvedba sata razrednika - psihološko-pedagoška skrb o učenicima u razredu - skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu - praćenje učeničkih izostanaka i njihovo ispričavanje - sređivanje podataka u e-Dnevniku - pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka - pregled i priprema ocjena i svjedodžbi za ispis na kraju nastavne i školske godine - organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike iz svog odjela - upis podataka u matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine - sređivanje razredne dokumentacije na kraju školske godine - suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno-pedagoškoj službi, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole - primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu - pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi - priprema i vođenje roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija - provođenje sadržaja Kurikuluma međupredmetnih tema sukladno odlukama i uputama nadležnih institucija.
1.b	21	Marta Horvat	
1.c	21	Damir Rodiger	
1.d	23	Zdravka Skok	
1.e	23	Žaklin Lukša	
1.f	22	Karmena Vadjla Rešetar	
1.g	22	Lidija Kolar	
2.a	23	Petar Pavlic	
2.b	22	Nina Mikolaj Varga	
2.c	23	Goran Karamarković	
2.d	21	Andreja Talan Gombar (zamjena Martina Švenda)	
2.e	23	Gabrijela Brljak	
2.f	24	Davorka Majetić	
2.g	16	Sanja Jambrović Posedi	
3.a	24	Marta Jambrović	
3.b	23	Helena Zečar Lajtman (zamjena Rene Mijatović)	
3.c	22	Gordan Premuš	
3.d	24	Marija Borko	
3.e	23	Zlatka Grahovec Soldat	
3.f	26	Štefanija Požgaj	
3.g	23	Andrija Bacinger	
4.a	24	Nada Čatlaić	
4.b	24	Tamara Srnec	
4.c	24	Elvira Dolenc	
4.d	24	Martina Mavrek	
4.e	24	Tanja Šalamon (zamjena Željka Lilek Blagus)	
4.f	23	Melita Sambolek	
4.g	24	Marta Kramar Burela	

10.6. Plan i program rada razrednog odjela

1 i 2. razred (4. ciklus)	Provođenje sadržaja Kurikuluma međupredmetnih tema sukladno odlukama i uputama nadležnih institucija.
	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici
3. i 4. razred (5. ciklus)	UČITI KAKO UČITI - omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu
	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.
	ZDRAVLJE - učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje
	PODUZETNIŠTVO – razvijanje poduzetničkog načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu
	UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE - obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.
	ODRŽIVI RAZVOJ - priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost

10.7. Plan i program rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2019./2020. Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. Kadrovska pitanja	rujan
Kadrovska pitanja	listopad
Financijski planovi za 2020. godinu	prosinac
Donošenje godišnjeg obračuna za 2019. godinu	veljača
Izvešće o uspjehu na kraju nastavne godine 2019./2020. Donošenje polugodišnjeg obračuna	srpanj
Donošenje odluka i obavljanje poslova utvrđenih zakonom i Statutom Škole Usklađivanje Statuta i općih akata sa zakonskim promjenama	tijekom školske godine

Sjednice Školskog odbora održavat će se po potrebi i u drugim mjesecima tijekom školske godine.

Članovi Školskog odbora:

Predstavnici Međimurske županije kao osnivača	Mladen Križaić
---	----------------

	Dinko Kancijan
	Vlado Hranjec
Iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća	Petar Pavlic
	Zlatka Grahovec Soldat
Iz reda roditelja učenika Škole, na prijedlog Vijeća roditelja	Nino Marđetko
Predstavnik zaposlenika	Damir Rodiger (sindikalni povjerenik)

10.8. Plan i program rada Vijeća učenika

- obveza ustanovljenja tijekom mjeseca rujna

Aktivnosti	Broj članova
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju - izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika - sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi - pomaže učenicima u ispunjavanju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - sudjeluje u samovrednovanju škole	28

	<i>Predsjednik razreda</i>	<i>Dopredsjednik</i>
1. a	Karlo Beličanec	Teo Varga
1. b	Gabriel Kvakan	Katja Premuš
1. c	Domagoj Vučenik	Lovro Vrbaneć
1. d	Grga Pavlic	Jakov Feher
1. e	Hugo Mađarić	Stela Vuković
1. f	Hana Strniščak	Matej Telebar
1. g	Hana Miller	Lucian Hobljaj

2. a	Matko Legen	Lara Poljak
2. b	Noa Kresta	Dolores Lovrenčić
2. c	Franka Marciuš	Mihael Sirc
2. d	Dora Tuksar	Samanta Slana
2. e	Klara David	Anja Slana
2. f	Urban Pokrivač	Ivan Premuš
2. g	Viktorija Branilović	Luna Lesar

3. a	Željka Vincetić	Iva Vinković
3. b	Asja Vidović	Tomislav Grudić
3. c	Rajna Međimurec	Nina Braniša
3. d	Vinko Stunković	Luka Šafarić
3. e	Tihana Lozer	Laura Novak
3. f	Miša Ovčar	Paula Horvat
3. g	Laura Kronast	Mirta Vugrinec

4. a	Tea Veselko	Nikola Gavez
4. b	Tia Dominić	Klara Slavkov
4. c	Ema Brkić	Lovro Radek
4. d	Marija Hrkač	Tena Novak
4. e	Vanesa Križaić	Tin Balent
4. f	Martin Bakač	Jure Škoro
4. g	Jan Nikola Dvanajščak	Antonio Vuk

10.9. Plan i program rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Konstituiranje Vijeća roditelja Davanje mišljenja i prijedloga u vezi sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2019./2020. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2018./2019. Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja	rujan
Prema potrebi: - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, - predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada - daje mišljenje i prijedloge u vezi s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave - daje mišljenje o organiziranju športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - daje mišljenje o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje - daje mišljenje o osnivanju i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanje učenika u njihovu radu - daje mišljenje u svezi socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći. Predstavnici razrednih odjela u Vijeću roditelja imaju obvezu informiranja roditelja svog razrednog odjela o bitnim zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja. Vijeće roditelja preko oglasne ploče škole informira ostale radnike škole o bitnim zaključcima koji su doneseni na sjednici Vijeća roditelja.	tijekom školske godine

Članovi Vijeća roditelja:

1. a	Davor Cerjan
1. b	Suzana Karloci Kvakan
1. c	Ina Kostel
1. d	Vesna Hozmec-Blažić
1. e	Mirjana Vajda
1. f	Gordana Nedeljko
1. g	Mijo Novak
2. a	Dijana Kontrec-Horvat
2. b	Nino Marđetko
2. c	Kristijan Marciuš
2. d	Jasmina Tuksar
2. e	Žaneta Božić
2. f	Sandra Požgaj Jambrošić
2. g	Dario Horvat Novak

3. a	Tamara Vidović
3. b	Andreja Knežević
3. c	Sandra Međimurec
3. d	Blaženka Novak
3. e	Natalija Kroppek
3. f	Ksenija Bilas
3. g	Tamara Kronast
4. a	Jasminka Žužul
4. b	Sanda Benčik
4. c	Tatjana Frančić Mikulić
4. d	Slavica Petković
4. e	Nevenka Belak
4. f	Maja Bakač
4. g	Lidija Rog

10.11. Program antikorupcijskih mjera

Ciljevi	Nositelji
▪ podići materijalni položaj nastavnika kao preduvjet za vraćanje dostojanstva i vrijednosti nastavnika	Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
▪ voditi računa o odgovornosti i transparentnosti u poslovanju škole i korištenju sredstava	ravnatelj, inspekcijske i revizijske službe, Školski odbor i Vijeće roditelja
▪ razvijati moralne i društvene vrijednosti kod učenika	razrednici, nastavnici etike, sociologije, vjeronauka, svi ostali nastavnici, ravnatelj i stručni suradnici
▪ podići kod zaposlenika i učenika svijest o korupciji kao ozbiljnom kriminalnom činu	Nastavničko vijeće, razrednici i nastavnik etike
▪ na organiziran i sustavan način provoditi edukaciju učenika o štetnosti korupcije	razrednici, nastavnici etike i politike i gospodarstva
▪ visoka profesionalnost u obavljanju poslovnih obveza u skladu s profesionalnom etikom	svi zaposlenici

10.12. Plan i program rada ravnatelja

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1 Priprema za izradu školskog kurikulumu i godišnjeg programa za tekuću šk. godinu sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	kolovoz
	1.2 Planiranje i programiranje nastavnih i izvannastavnih sadržaja	kolovoz
	1.3 Izrada godišnjeg plana i programa škole i tjednih i godišnjih zaduženja profesora	rujan
	1.4 Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	tijekom školske godine
2. PRIPREMA I PROVEDBA UPISA UČENIKA	2.1 Upis u 1. razred 2.2 Određivanje razrednih vijeća i imenovanje razrednika	lipanj, srpanj lipanj, srpanj, rujan
3. MATERIJALNO-FINANCIJSKI POSLOVI	3.1 Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju škole	tijekom šk. godine
	3.2 Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje komisije za popis	listopad studen
	3.3 Izrada i donošenje financijskog plana za 2020. godinu te projekcije za 2021. i 2022. godinu s obrazloženjem	rujan - prosinac
	3.4 Briga o materijalnoj opremljenosti škole, održavanju inventara i zgrade škole	tijekom školske godine
	3.5 Analiza financijskog stanja na osnovi računovodstvenih podataka	svaki mjesec
	3.6 Polugodišnja i godišnja financijska izvješća srpanj – siječanj – veljača (tekuće godine)	srpanj, veljača travanj, listopad veljača, travanj, srpanj, listopad

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

	3.7 Statistički izvještaji (prihodi i rashodi) 3.8 Izvještaj o vlastitim prihodima Međimurskoj županiji (tromjesečni) 3.9 Nabava opreme i nastavnih pomagala prema financijskom planu, planu nabave i odlukama Školskog odbora 3.10 Obračun plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih 3.11. Godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu Škole Upravnom odjelu Međimurske županije za 2019. godinu 3.12. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za tekuću godinu – predaja do kraja veljače iduće godine	tijekom šk. godine mjesečno
4. RAD S NASTAVNICIMA I NASTAVNICIMA POČETNICIMA	4.1 Posjet satovima nastavnicima prema planu uvida u dogovoru sa stručnim suradnicima 4.2 Posjet satovima nastavnicima pripravnicima	tijekom školske godine
5. PRIPREMA SASTANAKA, SJEDNICA VIJEĆA I ODBORA	5.1. Zajednički roditeljski sastanak za 1. i 4. razrede 5.2. Priprema Godišnjeg izvješća za 2018./2019. za Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor 5.3. Priprema Školskog kurikulum a i Godišnjeg plana i programa škole za 2019./2020. god. za Nastavničko vijeće i Školski odbor 5.4 Priprema Financijskog plana za 2019. za Školski odbor 5.5 Priprema godišnjeg obračuna za Školski odbor 5.6 Vijeće roditelja – konstituiranje i predstavljanje aktivnosti škole 5.7 Sjednice NV-a 5.8 Sjednice RV-a	rujan rujan rujan prosinac veljača rujan rujan, prosinac, veljača, travanj, srpanj, kolovoz studeni, svibanj, lipanj
6. DRŽAVNA MATURA I POSLOVI OKO MATURE	6.1 Pripremni poslovi oko državne mature 6. 2 Dogovor s razrednicima maturalnih razreda oko organizacije maturalne večeri 6.4 Organizacija oproštaja od maturanata 6.5 Popravni ispiti za maturante, imenovanje dežurnih nastavnika na državnoj maturi, suradnja s ispitnim koordinatorom, Školskim ispitnim povjerenstvom 6.6 Jesenski popravni ispiti za maturante i pripreme za jesensku maturu	svibanj svibanj svibanj lipanj kolovoz
7. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST	7.1 Organizacija Dana učitelja 7.2 Organizacija Sajma dobrote 7.3 Organizacija Ekodana i Dana sporta 7.4 Obilježavanje blagdana, sudjelovanje učenika u sportskim manifestacijama 7.5 Organizacija smotri stvaralaštva	listopad prosinac lipanj tijekom školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

	7.6 Organiziranje natjecanja (školska, županijska, državna)	
8. RAD NA PREDSTAVLJANJU ŠKOLE	8.1 Organizacija Dana škole	tijekom školske godine
	8.2 Organiziranje predstavljanja škole na Sajmu poslova i Danu otvorenih vrata	tijekom školske godine
	8.2 Predstavljanje škole u javnosti i u medijima	tijekom školske godine
	8.3 Suradnja s istaknutim osobama iz javnog, političkog i kulturnog života Grada, Županije i države	
9. ORGANIZIRANJE POSJETA, ŠKOLSKIH IZLETA I EKSURZIJA	9.1 Sudjelovanje u organizaciji posjeta, školskih izleta i ekskurzija	siječanj
	9.2 Suradnja s turističkim agencijama i potpisivanje ugovora	travanj, svibanj
	9.3 Sudjelovanje u organizaciji izleta, stručnih ekskurzija i posjeta	tijekom šk. godine
9. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM - PSIHOLOGINJOM, VODITELJICOM I ISPITNOM KOORDINATORICOM NA PLANIRANJU, OSTVARIVANJU, PRAĆENJU I VALORIZIRANJU ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	10.1 Suradnja u planiranju i ostvarivanju Godišnjeg programa rada s evaluacijom na kraju šk. godine	rujan
	10.2 Suradnja u organizaciji i praćenju nastavnog procesa	tijekom šk. godine
	10.3 Proces samovrednovanja škole u cilju unapređivanja kvalitete rada škole	tijekom šk. godine
	10.4 Suradnja u praćenju i provođenju stručnih ispita i napredovanju nastavnika	listopad, studeni
	10.5 Upućivanje nastavnika na stručne skupove i seminare	tijekom šk. godine
	10.6 Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole	tijekom šk. godine
	10.7 Suradnja u rješavanju tekućih problema - dogovori, zamjene, dežurstva i sl.	kontinuirano tijekom šk. godine
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	11.1 Praćenje stručne i metodičke literature	tijekom šk. godine
	11.2 Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja Međimurske županije i Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	kontinuirano
	11.3 Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom šk. godine
	11.4 Sudjelovanje na savjetovanjima u organizaciji MZO-a i drugih udruga i društava	tijekom šk. godine

10.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. SURADNJA S NCVVO-om	1.1 Prikupljanje i priprema podataka 1.2 Provjera i korekcija baze 1.3 Prijava učenika za državnu maturu te provjera prijave 1.4 Odjave i naknadne prijave učenika 1.5 Organizacija i provedba državne mature 1.6 Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita	rujan tijekom školske godine veljača, kolovoz ožujak - svibanj veljača - kolovoz lipanj, srpanj tijekom školske godine
2. SURADNJA S CARNET-om	2.1 Otklanjanje pogrešnih podataka u bazi 2.2 Rješavanje poteškoća koje uoče učenici	svibanj - rujan
3. SURADNJA SA ŠKOLSKIM POVJERENSTVOM	3.1 Rad na ostvarivanju školskog razvojnog plana 3.2 Provedba i organizacija ispita	tijekom školske godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA	4.1 Informiranje roditelja o provođenju državne mature i rezultatima ispita na roditeljskim sastancima	prosinac, ožujak
5. SURADNJA S ČLANOVIMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	5.1 Izvješće o provedenim ispitima državne mature 5.2 Upoznavanje članova Nastavničkog vijeća i dežurnih nastavnika s organizacijom i provedbom državne mature 5.3 Organizacija dežurstava nastavnika na državnoj maturi 5.4 Izvješće o upisima na fakultete	srpanj, rujan svibanj-rujan svibanj-rujan srpanj/rujan
6. SURADNJA S UČENICIMA	6.1 Prikupljanje podataka o prijavama učenika 6.2 Informiranje učenika o detaljima provedbe ispita 6.3 Podjela informativnog materijala i brošura učenicima	rujan-svibanj
7. EVALUACIJA DRŽAVNE MATURE	7.1 Interpretacija i analiza rezultata učenika ostvarenih na državnoj maturi	rujan

Tijekom cijele školske godine ispitni koordinatori:

- tijesno surađuje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje znanja
- surađuje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- surađuje s CARNetom i Središnjim prijavnim uredom
- profesionalno komunicira s učenicima, roditeljima, nastavnicima, razrednicima, školskim administratorom i administratorom sustava te drugim školskim osobljem
- sudjeluje na seminarima za ispitne koordinatore u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- planira, priprema i provodi realizaciju ciljeva i aktivnosti zacrtanih razvojnih prioriteta prema školskom razvojnog planu (kratkoročnoj strategiji unapređivanja kvalitete).

10.14. Plan i program rada stručnih suradnika**10.14.1. Plan i program rada psihologa**

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula 1.3. Planiranje i programiranje vlastitog rada 1.4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	kolovoz rujan tijekom školske godine
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	2.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 2.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 2.3. Praćenje napredovanja učenika 2.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela 2.5. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika, suradničko opažanje nastave 2.6. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature	tijekom školske godine
3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA	3.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno) 3.1.1. Osaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja, unapređenje mentalnog zdravlja učenika 3.1.2. Konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih poteškoća 3.2. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje 3.2.1. realizacija programa <i>Učiti kako učiti</i> 3.3. Karijerno savjetovanje učenika (individualno i grupno) 3.4. Preventivni rad s učenicima Predavanja i radionice usmjerene na poučavanje učenika zdravim stilovima življenja, jačanje otpornosti i pozitivne slike o sebi, razvoj vještina, znanja i kompetencije koje doprinose mladima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze i izrastaju u sretnu i zadovoljnu osobu (socijalna i emocionalna kompetencija) 3.5. Edukacija učenika vršnjačkih edukatora i učenika volontera u sklopu projekata „Grupa za učenje“ i učenika mentora 3.6. Rad s učenicima natjecateljima i potencijalno darovitim učenicima 3.6. Suradnja s Vijećem učenika	tijekom školske godine tijekom školske godine
4. RAD S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA	4.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.2. Izrada i praćenje realizacije programa stažiranja nastavnika početnika 4.3. Stručna predavanja i radionice s ciljem psihološko-pedagoškog i stručno-metodičkog usavršavanja nastavnika 4.4. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima 4.5. Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika	rujan tijekom školske godine
5. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja) 5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima	tijekom školske godine

	5.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
6. SURADNJA S RAVNATELJEM, PEDAGOGOM I ISPITNIM KOORDINATOROM	6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine	srpanj
	6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko- pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole	srpanj
	6.3. Zajednički preventivni odgojni rad s učenicima	
	6.4. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole	tijekom školske godine
	6.5. Radionice/ predavanja stručnog usavršavanja nastavnika	
	6.6. Suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka	
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	7.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, savjetovalištem za mlade)	tijekom školske godine
	7.3. Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	
	7.4. Promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (tribine, radionice, projektne aktivnosti; provođenje preventivnih aktivnosti)	
8. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNIM PROGRAMIMA, ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA	8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, centrom CISOK, Policijskom upravom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima	tijekom godine
	8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama	
	8.3. Suradnja na županijskom projektima	
	8.4. Koordinacija Erasmus+ KA1 projekta „Učim, vrednujem, napredujem“	
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.1. Praćenje stručne literature	tijekom školske godine
	9.2. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Međužupanijskog vijeća psihologa), vođenje Međužupanijskog vijeća za školske preventivne programe, prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama	
10. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA	10.1. Praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature	tijekom školske godine
	10.2. Vođenje administracije o osobnom radu	
	10.3. Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji	

10.14.2. Plan i program rada pedagoga

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada	kolovoz rujan
	1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma	
	1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	
	1.4. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju rada	
2. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA	2.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prema suvremenim pedagoškim zakonitostima	srpanj kolovoz rujan
	2.2. Uključivanje novoupisanih učenika	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	3.1. Praćenje razvoja i napredovanja učenika 3.2. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i/ili grupno) 3.2.1. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja 3.2.2. Konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih poteškoća 3.3. Prepoznavanje i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s pomoćnicima u nastavi 3.4. Edukativno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika (preventivni rad, zdravstveni odgoj, osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, međusobni odnosi, emocionalna pismenost, Internet, komunikacija) 3.5. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika (individualno i/ili grupno) 3.6. Edukacija učenika vršnjačkih edukatora, koordinacija „Volonterske grupe“, učenika volontera u sklopu projekata „Grupa za učenje“ i učenika mentora 3.7. Suradnja s Vijećem učenika	tijekom školske godine
4. RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA	4.1. Individualni i /ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima 4.2. Stručna predavanja i radionice s ciljem pedagoško-psihološkog i stručno-metodičkog usavršavanja nastavnika 4.3. Suradnja u primjeni suvremenih metoda rada, metoda praćenja i provjere znanja učenika 4.5. Poticanje nastavnika na kontinuirano stručno usavršavanje 4.6. Organizacija dežurstava nastavnika 4.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 4.8. Suradnja s razrednicima u realizaciji roditeljskih sastanaka 4.9. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	tijekom školske godine rujan tijekom školske godine
5. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Informativno savjetodavni rad s roditeljima (predavanja, tribine) 5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima 5.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine
6. SURADNJA S RAVNATELJEM I PSIHOLOGOM	6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine 6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe škole i službe u okruženju škole 6.3. Suradnja u organizacijskim poslovima 6.4. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa rada škole 6.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad 6.6. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole	srpanj srpanj tijekom školske godine
7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	7.1. Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa 7.2. Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada 7.3. Praćenje napredovanja učenika 7.4. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela	tijekom školske godine

	7.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad, sudjelovanje u suradničkom opažanju nastave 7.6. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika 7.7. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature	
8. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV	8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima 8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom školske godine
9. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI	9.1. Izrada i provedba istraživanja te projekata u svrhu unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 9.2. Koordiniranje i suradnja s članovima tima za ERASMUS + projekte	tijekom školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	10.1. Praćenje stručne literature 10.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova koje prate problematiku vezanu uz odgoj i obrazovanje 10.2. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije	tijekom školske godine
11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	11.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima te vođenje statistike 11.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima 11.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 11.3. Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine
12. OSTALI POSLOVI	12.1. Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i ostalih događaja 12.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora 12.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada škole kao javne institucije	tijekom školske godine

10.14.3. Plan i program rada knjižničara*

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Upoznavanje učenika s radom knjižnice i njenim mogućnostima Pomoć u izboru literature	tijekom školske godine
2. INFORMACIJSKA DJELATNOST	Uvođenje knjižne građe u program Metel Upis školskih udžbenika u e-maticu	tijekom školske godine
3. STRUČNI BIBLIOTEKARSKI POSLOVI	Obrada novih knjiga Nabavna politika Vođenje statistika Polugodišnji i godišnji izvještaji	tijekom školske godine prosinac lipanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC

2019./2020.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s upravom škole i drugim stručnim suradnicima Rad u stručnom vijeću knjižničara županije Proljetna škola knjižničara	tijekom školske godine ožujak
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Planiranje i izvedba kulturnih sadržaja (izložbe, obilježavanja, promocije i književni susreti) Izrada letaka, biltena i materijala za obavijesti	tijekom školske godine

10.15. Plan i program rada satničara

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	- izrada rasporeda sati za prvo polugodište - izrada rasporeda sati za drugo polugodište - izrada rasporeda popravnih ispita - izmjene, dopune i dorade rasporeda sati	tijekom godine
2. SURADNJA SA STRUČNIM VIJEĆIMA	- suradnja s pojedinim stručnim vijećima pri raspodjeli zaduženja nastavnicima	tijekom godine
3. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	- organiziranje stručnih zamjena za odsutne nastavnike - organizacija nastave u dane održavanja državne mature	tijekom godine
4. OSTALI POSLOVI	- suradnja sa satničarima drugih škola radi usuglašavanja radnih obveza nastavnika koji rade na 2 ili više škola - suradnja sa satničarima drugih škola zbog korištenja zajedničkih prostora (sportska dvorana)	tijekom godine

10.16. Plan i program rada tajnika

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	- izrada nacrtu općih akata Škole (osim računovodstvenih) - izrada ugovora, rješenja i odluka - praćenje pravnih propisa i njihova primjena - upoznavanje ravnatelja i ostalih sa zakonskom i pravnom regulativom vezanom uz funkcioniranje Škole - priprema sjednica i sudjelovanje u radu organa upravljanja - provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Škole - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - stručna pomoć pripravnicima - zakonska regulativa - stručno usavršavanje putem seminara i sastanaka	tijekom godine
2. KADROVSKI POSLOVI	- prijava potrebe odnosno tehnološkog viška radnika - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika - primanje molbi - izvješćivanje kandidata po natječaju - prijave i odjave radnika ZMIO, HZZO i HZZ - prijava novozaposlenih Upravi za financije MZO-a - izrada prijedloga plana godišnjih odmora radnika	tijekom godine
3. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI	- vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje personalne dokumentacije radnika - vođenje evidencije o sanitarnim pregledima radnika - vođenje i izrada statističkih izvješća (osim učeničkih i financijskih) - vođenje evidencije o izdanim odštetnim zahtjevima po polici osiguranja za učenike - vođenje evidencije o odsutnosti s posla administrativno-tehničkog osoblja - vođenje evidencije s područja zaštite na radu - izdavanje duplikata svjedodžbi - izdavanje i vođenje evidencije o izdanim putnim nalogima - ažuriranje podataka u Središnjem registru AZOP-a - ažuriranje podataka u e-Matici (opći podatci i djelatnici) - ažuriranje podataka u Registru javnih službenika	tijekom godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	- poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, molbi, upita, i slično) - praćenje načina arhiviranja dokumentacije škole	tijekom godine
5. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	- praćenje rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima - praćenje rada administratora	tijekom godine
6. OPĆI POSLOVI	- rad sa strankama - suradnja sa zaposlenicima - suradnja s Ministarstvom, Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji, Županijskim službama i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - suradnja s drugim školama i ustanovama - sudjelovanje na stručnim skupovima tajnika - organizacija upisa učenika u suradnji s ravnateljem - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

10.17. Plan i program rada voditelja računovodstva

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
POSLOVI PLANIRANJA	1. Izrada financijskih planova a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje s obrazloženjem, prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Smjernicama ekonomske i fiskalne politike i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna b) Financijski plan na razini financijske godine - prihodi i primici po vrstama - rashodi i izdaci prema proračunskim klasifikacijama s projekcijama za naredne dvije godine s obrazloženjem c) Operativni mjesečni planovi d) Tromjesečni financijski planovi e) Plan javne nabave na godišnjoj razini f) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda g) Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, dvokratni rad i rad subotom (polugodišnji) h) Plan potrebnih sredstava za prekovremene sate (polugodišnji)	do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi - po potrebi
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	2. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiroračuna - priliva i odliva; 3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (sitni inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga f) Evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave i Pravilniku o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti g) izrada narudžbenica 4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja a) bilance	svakodnevno svakodnevno prema potrebi Financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za

	b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) izvještaj o obvezama e) bilješke f) izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda) 5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode – slanje zahtjeva za plaćanje iz riznice 6. Izrada mjesečnih i godišnjih (RAD1,. INVSTICIJE.) statističkih izvještaja 7. Pripremanje popisa imovine i obvezatno evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva. 8. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.7. i 10.10. tekuće godine te 31.1. za godišnje izvješće prethodne godine. Godišnje financijsko izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama Škole u roku 8 dana od predaje. do 10. u mjesecu i do 15. 4. godišnje studeni - prosinac tekuće godine veljača
OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA	9. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a) osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenskog rada, prekovremenog rada d) bolovanja preko 42 dana izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i podnošenja zahtjeva za nadoknadu HZZO-u e) naknade za trošak prijevoza f) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći g) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek) h) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima i) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb j) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora k) obračun i isplata doprinosa za rad volontera, osoba na stručnom osposobljavanju l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima obavlja se u sustavu Centralnog obračuna plaća iz Registra zaposlenih u javnom sektoru. 10. Obračun i isplata ugovora o djelu (vanjski suradnici, povjerenstva za provedbu natjecanja učenika i autorskih honorara gostima škole)	Obračun i isplata obavlja se u pravilu dva puta mjesečno (plaće i naknade) oko 5. i 15. u mjesecu putem FINA-e kroz sustav COP-a prema potrebi

OSTALI RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I OSTALI POSLOVI	11. Sastavljanje i slanje JOPPD obrazaca o isplaćenim primicima, porezu na dohodak te doprinosima za obvezna osiguranja zaposlenicima i drugim fizičkim osobama u poreznu upravu	prema datumu isplate za oporezive primitke, do 15. u mjesecu za neoporezive primitke
	12. Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.	siječanj rok za dostavu Poreznoj upravi je 31. 1.
	13. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine	prema potrebi i obvezno u siječnju i veljači
	15. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima	prema potrebi, uglavnom dnevno
	16. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	nastanak potraživanja
	17. Blagajničko poslovanje a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca b) podizanje i polog gotovog novca c) vođenje blagajničkog dnevnika	svakodnevno
	18. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad Fotokluba i Školskog športskog kluba (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)	prema potrebi
	19. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće	prema potrebi svakodnevno
	20. Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od 0 1v 447ddd2922**222**wew373	prema potrebi
	21. lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana	prema potrebi
	22. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronička pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)	

	23. Praćenje zakonskih propisa - literatura, internetske stranice, seminari (stručno usavršavanje) 24. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	dnevno, permanentno prema potrebi
--	--	---

10.18. Plan i program rada administrativnog referenta

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. DOKUMENTACIJSKO-EVIDENCIJSKI POSLOVI	- vodi matičnu evidenciju učenika (uvodi učenike u matičnu knjigu i registar) - kompjuterski vodi i ažurira kompletnu učeničku evidenciju - vrši upis učenika u e-maticu škole i ažurira - vodi evidenciju učenika u CARNet mreži i ažurira ju tijekom godine - priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita - izdaje učenicima uvjerenja i potvrde o redovnom školovanju - izdaje potvrde za prijevoz učenicima i obavlja kontrolu istih - statistička obrada unesenih podataka - kontrolira, zajedno s razrednicima, ispravnost podataka unesenih u matičnu knjigu učenika (ocjene, izostanci, podatci o maturi...) - unosi podatke o učenicima za ispis svjedodžbi - ispis razrednih svjedodžbi, svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature - kontrolira ispravnost izdanih svjedodžbi preko e-matice - izdaje učeničku dokumentaciju na kraju obrazovanja - zaprima prijavnice i vodi evidenciju za popravne i razredne ispite	tijekom godine
2. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	- izrada i ispis svih statističkih izvješća o učenicima za potrebe Škole, županijskih organa i nadležnih ministarstava - zaprima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu - piše dopise za potrebe Škole prema potrebi - administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole - vrši fotokopiranje za potrebe Škole, nastave i učenika prema potrebi - vodi tehničke poslove vezane uz arhivu Škole - brine o nabavci uredskog materijala	tijekom godine
3. OPĆI POSLOVI	- rad sa strankama - suradnja sa zaposlenicima - suradnja s Ministarstvom, županijskom službom i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - suradnja s drugim školama i ustanovama - ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika - suradnja s ispitnim koordinatorom u vezi državne mature	tijekom godine

10.19. Plan i program rada pomoćno-tehničke službe

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. ODRŽAVANJE ZGRADE I INVENTARA	- briga o održavanju i čuvanju cjelokupne imovine škole i okoliša škole - redovno održavanje električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih, sanitarnih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara - otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih, električnih i drugih kvarova (popravak brava, namještaja i slično) - manji zidarski, vodoinstalaterski i soboslikarski radovi - uređenje okoliša škole (orezivanje, košnja trave, skupljanje trave i lišća, čišćenje snijega) - svakodnevno čišćenje i generalno čišćenje svih unutarnjih prostora (podova, zidova, prozora i namještaja)	tijekom godine
2. KURIRSKA SLUŽBA	- otprema pošte te ostale dostave za potrebe škole	tijekom godine

11. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

11.1. RECITATORSKA GRUPA

VODITELJICA: Nada Čatlaić, prof.

CILJ: Osposobiti učenike za kvalitetno scensko izražavanje (govor, pokret, držanje, gluma), poticati razvoj kreativnosti i samosvjesnosti, prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju svih značajnijih blagdana i obljetnica.

ZADATCI:

- razvijati sposobnosti verbalne i neverbalne komunikacije
- razvijati osobitosti govorenja i vrednote govorenoga jezika
- primijeniti spoznaje o govoru kao jezičnoj djelatnosti u samostalnom cjelovitom govornom izražavanju
- steći sposobnost kvalitetnog scenskog izražavanja, kreativnog oblikovanja i ostvarenja vlastitih ideja
- razviti kulturu posjećivanja i praćenja kazališnih predstava te kritički stav i sposobnost prosuđivanja
- razvoj učenikove osobnosti i talenta, poticanje druželjubivosti i kolegijalnosti, razvijanje komunikacijskih vještina te humanih moralnih uvjerenja, društvene svijesti
- uspostaviti kontakte i razvijati suradnju s učenicima drugih škola istih i sličnih interesa te drugim kulturnim i odgojno-obrazovnim institucijama.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Upoznavanje s planom i programom, metodama i načinom rada Upoznavanje s učenicima, njihovim afinitetima i sposobnostima Teoretsko upoznavanje scenske umjetnosti	rujan
Scenski govor, govorne vrednote, krasnoslov Scenski pokret, pantomima – igre, vježbe vođene improvizacije	listopad
Dikcija Pravilna artikulacija Tehnike disanja	studenj
Pripremanje i uvježbavanje programa Nastupi	prosinac
Osmišljavanje i pripremanje programa za LIDRANO	siječanj
Pripremanje programa za LIDRANO, nastupi	veljača/ožujak
Stvaralačke radionice	travanj
Analiza i vrednovanje nastupa	svibanj/lipanj

11.2. MLADI JEZIKOSLOVCI**VODITELJ:** dr. sc. Zdravka Skok, prof.

CILJ: Zainteresirati učenike za različita jezična istraživanja - uočiti i objasniti prilagodbu stranih riječi i posuđenica u hrvatskom jeziku, istražiti specifičnosti različitih mjesnih govora, otkrivati i objašnjavati procese stalnih promjena u jeziku

ZADACI:

- učenici će osmisliti načine istraživanja, kreirati anketne upitnike
- učenici će provoditi istraživanja na terenu, slušati će, bilježiti te raspravljati o rezultatima
- nakon provedenih istraživanja učenici će klasificirati rezultate, uspoređivati ih, vrednovati te osmisliti načine prezentiranja
- poticati će se rad u timu, kolegijalnost, razvijati komunikacijske vještine, kreativnost
- učenici će njegovati ljubav prema jeziku te zavičajnoj kulturnoj baštini

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Upoznavanje s planom i programom, dogovor o načinu rada	listopad
Kreiranje anketnih upitnika, intervjua, tablica	studenj - prosinac
Provođenje istraživanja na terenu – prikupljanje, snimanje, bilježenje	siječanj, veljača
Analiza prikupljene građe	ožujak
Prezentiranje rezultata u školskom listu te izrada rječnika	travanj, svibanj, lipanj

11.3. MATEMATIKA +

VODITELJI: nastavnici matematike

CILJ: Osposobiti učenike za nastavak školovanja uz proširivanje i produbljivanje sadržaja kako bi bili osposobljeni za samostalno učenje te se znali izraziti matematičkim jezikom. Pripremiti učenike za matematička natjecanja te ih motivirati za izradu edukativnih materijala (plakati, listići, prezentacije)

ZADATCI:

- njegovanje interesa za proučavanje matematike
- izgrađivanje osobina: urednost, točnost, preciznost, konciznost i stil usmenog izražavanja, sustavnost, upornost, kritičnost, apstrakcija i transfera matematičkog znanja
- razvijanje sposobnosti izražavanja matematičkim jezikom i matematičkim pismom
- razvijanje smisla za pojmovno i apstraktno mišljenje te logičko – deduktivno i induktivno zaključivanje
- usvajanje metoda matematičkog mišljenja – preciznog formuliranja problema, zaključivanja i algoritamskog rješavanja
- razvijanje sposobnosti timskog rada, stjecanje vještine rada računalom, matematičkim i drugim programima i korištenja interneta
- stjecanje sigurnosti i konciznosti u prenošenju i prezentaciji znanja drugima

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
➤ prezentacija dosadašnjih radova i rezultata (plakata, računalnih prezentacija) učenicima škole kao motiv i poziv novim učenicima za učenje matematike ➤ prikupljanje materijala, literature, učeničkih ideja	rujan
➤ usvajanje novih sadržaja kroz rad u grupama 1. Teorija brojeva – djeljivost 2. Nejednakosti 3. Jednadžbe i sustavi jednadžbi 4. Planimetrijski zadaci s više načina rješavanja 5. Zadaci iz stereometrije 6. Matematička indukcija 7. Kombinatorika	rujan listopad listopad, studeni prosinac, siječanj veljača veljača, ožujak ožujak
➤ izrada plakata i ostalog nastavnog materijala	siječanj - lipanj
➤ rješavanje zadataka s matematičkih natjecanja	siječanj - svibanj
➤ rješavanje zadataka s prijemnih ispita	rujan - svibanj
➤ prezentacija usvojenih sadržaja i izrađenih materijala u redovnoj nastavi	ožujak - lipanj

Program slobodne aktivnosti Matematika + koncipiran je tako da nadopunjuje matematičke sadržaje iz redovne nastave te novim načinima i metodama matematičkog razmišljanja omogućava učeniku da probleme iz različitih grana i područja matematike rješava nestandardnim metodama i uz povezivanje nastavnih sadržaja. Realizacija programa zamišljena je uz radionice i rad u grupama. Učenici na osnovu usvojenih sadržaja iz redovne nastave svojim idejama i kreativnošću, međusobnom suradnjom i diskusijom nalaze primjenu i različite putove stvaranja i rješavanja problema. Profesor i bivši učenici-natjecatelji pripremaju zadatke, usmjeravaju učenike, izlažu sadržaje ili pomažu pri traženju literature prema mogućnostima i interesima djece.

11.4. ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI U PRIRODOSLOVLJU

VODITELJI: dr. sc. ŽAKLIN LUKŠA, prof., KREŠIMIR TROJKO, prof., LARA KRALJ, prof., MATEJA GRABAR, prof.

CILJ:

- potaknuti učenike na izradu samostalnog istraživačkog projekta prema pravilima znanstvene metode rada

ZADATCI:

- izabrati područje istraživanja i proučiti literaturu vezanu uz područje istraživanja
- izabrati temu istraživačkog projekta i osmisliti nacrt istraživanja
- osmisliti eksperiment i analizirati konstante i varijable u eksperimentu
- izvesti eksperiment, prikupiti i obraditi podatke
- na temelju podataka izvesti zaključke
- napisati stručno istraživanje prema pravilima pisanja znanstvenih radova
- razvijati kritičko znanstveno razmišljanje
- razvijati kreativnost učenika.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Formiranje grupe	rujan
Znanstvena metoda rada	listopad
Odabir područja istraživanja	listopad - studeni
Odabir istraživačkog projekta i osmišljavanje istraživanja	studen
Provođenje istraživanja	studen - travanj
Pisanje stručnog istraživanja	travanj - svibanj
Prezentacija učeničkih istraživačkih projekata	lipanj
Predavanja vezana uz prirodoslovne teme	tijekom šk. godine
Predavanja vezana uz metodologiju istraživačkog rada	tijekom šk. godine

11.5. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

VODITELJ: Krešimir Trojko, prof., Lara Kralj, prof.

CILJ: Potaknuti učenike na iskazivanje solidarnosti i humanosti prema ljudima.

ZADATCI:

- stjecanje osnovnih znanja o organizaciji Crvenog križa
- poticati učenike na aktivno uključivanje u humanitarni rad različitih organizacija
- osposobiti učenike za pružanje prve pomoći
- razvijanje osjećaja solidarnosti i humanosti.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći	8. rujna
Obilježavanje Tjedna borbe protiv tuberkuloze	14. - 21. rujna
Sudjelovanje u akciji «Solidarnost na djelu»	listopad
Obilježavanje Dana dobrovoljnih davatelja krvi	25. listopada
Obilježavanje Tjedna solidarnosti	8. – 15. prosinca
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama	15. studenog – 15. prosinca
Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa i Tjedna Hrvatskog Crvenog križa	8. – 15. svibnja
Uključivanje u aktivnosti drugih organizacija s ciljevima i zadacima Hrvatskog Crvenog križa	tijekom šk. godine
Ostale akcije koje zbog izvanredne potrebe utvrde Glavni odbor ili Skupština Hrvatskog Crvenog križa	tijekom šk. godine
Predavanja i radionice za učenike vezane uz pružanje prve pomoći	tijekom veljače
Akcija dobrovoljnog davanja krvi	8. – 15. svibnja
Priprema za natjecanje	tijekom školske godine

11.6. VOLONTERSKA GRUPA

VODITELJI: Davorin Zorko, prof., Ivana Šimunić, prof. mentor – psihologinja, Klara Šafarić, pedagoginja

CILJ: Sensibilizirati i educirati učenike za volontiranje te učenicima približiti ideju volontiranja, njegovu svrhu u demokratskom društvu i svrhu koju može donijeti njihovim životima.

ZADATCI:

- uključivanje učenika u volonterske aktivnosti kroz slobodu izbora i razvoj osobnih potencijala kako bi postali aktivni članovi zajednice
- razvoj učenikove osobnosti, humanih vrijednosti, kolegijalnosti i društvene odgovornosti
- razvoj organizacijskih i poduzetničkih sposobnosti učenika
- razvoj socijalnih kompetencija učenika
- razvoj vještina samoregularnog učenja i jačanje samopouzdanja učenika.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Upoznavanje s zakonskim regulativama volontiranja i mogućnostima volontiranja unutar i izvan škole	rujan
Edukacija učenika za volontiranje u projektu „Grupa za učenje“	listopad
Osmišljavanje, planiranje i provedba volonterskih aktivnosti u školi Upućivanje učenika na mogućnosti volontiranja izvan škole	listopad - svibanj
Analiza i evaluacija volonterskih programa i aktivnosti	lipanj

11.7. ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „GIMNAZIJALAC“**VODITELJI:** nastavnici TZK-a**CILJ:**

- zadovoljavanje bioloških, psiholoških i socijalnih potreba čovjeka za kretanjem
- uvećavati adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada
- motivirati, poticati i osposobiti mladež za svakodnevno tjelesno vježbanje, svrsishodno korištenje slobodnog vremena, poticanje zdravih stilova življenja u svrhu zdravlja i tjelesnog razvitka kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol...)
- poticati i razvijati osjećaj za očuvanje prirode boravkom u prirodi, ekološkim aktivnostima, športskim igrama, natjecanjima i zabavom.

ZADATCI:

- razvijati osobine, sposobnosti, usvajati i usavršavati motorička znanja pojedinih kinezioloških aktivnosti i sportskih igara
- usvajati odrađeni fond motoričkih informacija potrebnih za djelotvorno rješavanje motoričkih zadataka u određenim aktivnostima unutar djelovanja ŠSD-a
- razvijati radne sposobnosti učenika i izgrađivati humane međuljudske odnose
- njegovati higijenske navike i navike očuvanja i korištenja zdrave prirodne sredine
- teorijsko-praktično osposobljavanje učenika za stalnu primjenu odgovarajuće kineziološke aktivnosti kao dijela kulture življenja
- neposrednim djelovanjem pripremiti učenike za natjecanja na različitim stupnjevima (razredna, međurazredna, školska, županijska, državna...)
- usvojiti znanja o načinu treniranja i natjecanja
- organizirati i provesti Dan sporta i organizirati susrete s drugim školskim športskim klubovima

SADRŽAJ RADA:

- Unutar djelovanja ŠSD-a formirati grupe koje će se pripremati za susrete i natjecanja. U planu je rad s grupama u sljedećim sportskim igrama u obje konkurencije (učenice i učenici):

➤ atletika	➤ rukomet	➤ nogomet
➤ kros	➤ košarka	➤ odbojka
➤ stolni tenis		

- Osim natjecateljskih aktivnosti organizirati i ona u koja će se uključiti i svi ostali učenici koji pokazuju zanimanje za ista:

➤ plivanje	➤ badminton	➤ kros
➤ pješačke ture	➤ pilates	➤ rolanje
➤ biciklističke ture	➤ aerobik	➤ skijanje

VRIJEME REALIZACIJE:

Zbog postojećih uvjeta (zauzetost dvorane, vanjskih terena...) vrijeme održavanja aktivnosti nije moguće konkretno odrediti. Na raspolaganju je rad svake druge subote u dvorani po dva školska sata, te rad na vanjskim terenima prema mogućnostima. Aktivnosti će se održavati u slobodnom vremenu učenika i voditelja tijekom godine, a pojačano u drugom polugodištu, posebice aktivnosti vezane uz natjecanja.

Planirane aktivnosti :

1. Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
2. Dan sporta - lipanj 2020.
3. Školski susreti i natjecanja tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika.

11.8. KNJIŽNIČARSKA GRUPA

VODITELJ: Miroslav Gakić, prof. savjetnik

CILJ: upoznati učenike s poslovima školskog knjižničara i funkcijama i mogućnostima knjižnice
poticati interes za čitanje

ZADATCI: osposobiti učenike za samostalno obavljanje jednostavnih poslova u knjižnici

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Upoznavanje s planom i programom, dogovor o načinu rada	rujan
Tehnička obrada građe, prepoznavanje i identifikacija	listopad – lipanj
Zaštita i popravci građe	listopad – lipanj
Aktivno sudjelovanje u organizaciji i praćenju kulturnih događaja u knjižnici i lokalnoj sredini	listopad – lipanj