

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2018
--------------------	---------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Gimnazija Josipa Slavenskog				
Adresa:	Čakovec, Vladimira Nazora 34				
Mjesto:	Čakovec				
Poštanski broj:	40 000				
2. Korisnici usluge su učenici	2.a		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	2	dana	1	noćenje	
c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu	AUSTRIJA I SLOVAČKA				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 18.	lipnja	do 19.	lipnja	2018.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	24	s mogućnošću odstupanja za jednog učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	ČAKOVEC				
Usputna odredišta	Beč – razgled grada – prvi dan				
Krajnji cilj putovanja	Bratislava – noćenje i razgled grada - drugi dan				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X 3* (navesti naziv hotela)				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	Večera i doručak u hotelu				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	+ ručak u Bratislavi drugi dan

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	<p>1. Prema čl.25., st.2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, te čl. 25 Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama</p> <p>2. Ponuda može sadržavati i drugačiji redoslijed u odnosu na onaj istaknut u 7. (Plan puta) napravljen na temelju iskustava agencije. Uz dobro obrazloženje drugačiji će se plan uzeti u obzir.</p> <p>3. U slučaju nezadovoljavajuće sigurnosne situacije tražimo mogućnost promjene</p>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<p>a) Nakon večere odlazak u disco</p> <p>b) Navesti postoji li pri povratku mogućnost kraćeg zaustavljanja u nekom mjestu uz Balaton</p> <p>c) (ili) Ako nije moguće organizirati posjet nekom mjestu uz Balaton, molimo navesti cijenu ulaznice za posjet tvornici čokolade Hauswirth</p>

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X (iskazati cijenu pojedinačno i za grupu)
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X (iskazati cijenu pojedinačno i za grupu)
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	3. 4. 2018.		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	9. 4. 2018.	u	12 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.