

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		5/2018				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		GIMNAZIJA JOSIPA SLAVENSKOG ČAKOVEC				
Adresa:		ČAKOVEC, V. NAZORA 34				
Mjesto:		ČAKOVEC				
Poštanski broj:		40000				
2. Korisnici usluge su učenici	2.d, 2. e, 2.g	razreda				
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija		2 dana		1 noćenje		
d) Posjet		dana		noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj						
b) u inozemstvu		Mađarska				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		Od 9.	lipnja	Do 10.	lipnja	2018.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<i>Napomena: u slučaju nemogućnosti nalaženja smještaja u predloženom terminu u obzir dolaze i raniji vikendi</i>						
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		73	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja		5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		1				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Čakovec				
Usputna odredišta		Balaton (u povratku)				
Krajnji cilj putovanja		Budimpešta				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel		X (navesti ime) - u Budimpešti				
b) Hotel		X najmanje *** (navesti ime) - u Budimpešti				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						

f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)		
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za		noćna vožnja brodom po Dunavu, Zoološki vrt u Budimpešti, karta za podzemnu željeznicu (kraća redovna linija)
b) Prehrana na bazi polupansiona		X
c) Vodiča za razgled grada		X (Budimpešta)
d) Drugi zahtjevi		1. Prema čl.25., st.2. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, te čl. 25 Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama 2. Ponuda može sadržavati i drugačiji redosljed u odnosu na onaj istaknut u 7. (Plan puta) napravljen na temelju iskustava agencije. Uz dobro obrazloženje drugačiji će se plan uzeti u obzir. 3. U slučaju nezadovoljavajuće sigurnosne situacije tražimo mogućnost promjene 4. Specificirati cijenu pojedine ulaznice
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		X
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		X (fakultativno, iskazati cijenu pojedinačno)
c) otkaza putovanja		X (fakultativno, iskazati cijenu pojedinačno)
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X (fakultativno, iskazati cijenu pojedinačno)
e) oštećenja i gubitka prtljage		X (fakultativno, iskazati cijenu pojedinačno)
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je		4. travnja 2018.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	10. travnja 2018.	13.00

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.